



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Città Metropolitana di Bari

### GIUNTA COMUNALE

#### DELIBERAZIONE N. 178 del 22/12/2015

**OGGETTO:** Avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto idoneo a cui affidare, in comodato d'uso, per la durata di anni cinque, la *Scuola interculturale San Nicola di Genna* ed area attrezzata ed essa attigua, ivi compresa l'area di sosta della ciclovia *le vie dell'acqua*, da destinare a Laboratorio Urbano, nell'ambito della nuova azione regionale "Laboratori Urbani – Mettici le Mani".

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **ventidue** del mese di **dicembre**, con inizio alle ore **18.30**, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>	x	
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>	x	
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>	x	
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Pace	<i>Assessore</i>	x	
		6	0

Partecipa il Segretario Generale dott. Gerardo Gallicchio

## LA GIUNTA

### **Premesso che:**

con DGR n. 299 del 07/03/2006 la Regione Puglia ha approvato l'avviso pubblico "Progetti di riqualificazione urbana con particolare riferimento agli interventi di rivitalizzazione economica e sociale rivolti alle fasce giovanili della popolazione", per l'attivazione, nell'ambito del programma Bollenti Spiriti, di Laboratori Urbani giovanili;

Il raggruppamento dei comuni di Putignano e Castellana Grotte, ha partecipato al suddetto bando, candidando a finanziamento il progetto dal titolo "*Genius Loci Grotte*";

con atto del dirigente del Settore Politiche Giovanili e Sport della Regione Puglia, n. 298 del 31/10/2006, il progetto sopra menzionato è stato ammesso, nell'ambito del programma Bollenti Spiriti, a finanziamento a valere su risorse FAS/CIPE, successivamente reso coerente al P.O. FESR 2007/13;

il comune di Putignano, nella sua qualità di comune capofila, a seguito di procedura di gara, ha affidato all'ATS I Make, per anni cinque, la gestione del complesso dei beni immobili e mobili denominati ex Macello Comunale di Putignano ed Ex scuola rurale di Genna a Castellana Grotte;

con atto di giunta n. 76 del 26 maggio 2014 il comune di Putignano ha deliberato la proroga unilaterale al Consorzio I Make della concessione in uso del solo immobile denominato ex Macello Comunale di Putignano;

con verbale del 27 ottobre 2015, il sig. Fonte Carmine Parrotta, presidente del Consorzio I Make, nella sua qualità di soggetto gestore, ha riconsegnato al Comune di Castellana Grotte, nella persona dell'ing. Giuseppe Cisternino, funzionario del Comune di Castellana Grotte, l'immobile oggetto dell'intervento di riqualificazione urbana, ovvero l'ex scuola rurale di Genna;

### **preso atto:**

che gli EE.LL. beneficiari dei finanziamenti in parola hanno sottoscritto un Atto integrativo al disciplinare che, all'art. 6 - "Stabilità dell'operazione", statuisce che ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del Re. (CE) n. 1083/2006, le operazioni ammesse a contribuzione finanziaria, pena il recupero del contributo finanziario accordato, per i cinque anni successivi, al loro completamento non devono subire modifiche sostanziali che ne alterino la natura o le modalità di esecuzione, o che procurino un vantaggio indebito ad un'impresa o a un ente pubblico;

della DGR n. 2328 del 03/12/2013 che approva il piano regionale "Tutti i giovani sono una risorsa" che illustra gli indirizzi strategici e gli obiettivi di sviluppo di Bollenti Spiriti per il biennio 2014/15;

della DGR n. 1879 del 16/09/2014 avente ad oggetto "Laboratori Urbani – Mettici le Mani" - Piano di attuazione del documento strategico Bollenti Spiriti 2014/15 - Linea di intervento n. 3 - "Una rete di spazi per i giovani" che lancia una nuova iniziativa dal titolo "Laboratori Urbani Mettici le Mani";

### **Considerato che:**

con deliberazione di giunta comunale n. 154 del 17 novembre 2015 questa Amministrazione ha manifestato la precisa volontà di dare continuità al progetto di riqualificazione urbana e promozione delle politiche giovanili promosso e finanziato dalla Regione Puglia nell'ambito del programma Bollenti Spiriti;

nell'atto di Giunta sopra menzionato l'Amministrazione ha preso atto che con nota del 10 novembre 2015, protocollo generale in uscita 15796, è stata trasmessa al RUP del progetto *Genius Loci Grotte*, dott. Gaetano Cagnetta, in organico al comune di Putignano, copia del verbale del 27 ottobre 2015 di riconsegna dell'ex scuola rurale di Genna ed ha, pertanto, deliberato di ritenere di fatto sciolto il raggruppamento fra i comuni di Putignano

e Castellana Grotte per la realizzazione del progetto "Genius Loci Grotte" nell'ambito del programma Bollenti Spiriti;

con il sopra citato atto si è impartito indirizzo Responsabile del Settore I di predisporre un avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto idoneo a cui affidare in gestione in comodato d'uso gratuito, per la durata di anni cinque, la *Scuola interculturale San Nicola di Genna* ed area attrezzata ed essa attigua, ivi compresa l'area di sosta della ciclovvia *le vie dell'acqua*, al fine di garantire stabilità all'operazione finanziata e seguire la nuova azione regionale "Laboratori Urbani – Mettici le Mani";

**visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000;

**visto** il vigente Statuto Comunale;

## **D E L I B E R A**

per quanto in premessa che qui deve intendersi integralmente riportato e trascritto

- 1. di prendere atto** dell'avviso pubblico, parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'individuazione di un soggetto idoneo a cui affidare, in comodato d'uso, per la durata di anni cinque, la *Scuola interculturale San Nicola di Genna* ed area attrezzata ed essa attigua, ivi compresa l'area di sosta della ciclovvia *le vie dell'acqua*, al fine di garantire stabilità al programma regionale "Bollenti Spiriti" e seguire la nuova azione regionale "Laboratori Urbani – Mettici le Mani";
- 2. di impartire indirizzo** al Responsabile del Settore I, di porre in essere ogni adempimento ulteriore e conseguente, fra cui la pubblicazione dell'avviso pubblico ed il successivo svolgimento della gara;
- 3. di precisare** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio comunale;
- 4. di rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Redattore  
URP/ dott.ssa Eugenia Maria Rubino

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri  
(art. 49, commi 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole.

Castellana Grotte, 22/12/2015

Il Responsabile del I Settore  
f.to dott. Gerardo Gallicchio

Parere di regolarità contabile: Si esprime parere favorevole.

Castellana Grotte, 22/12/2015

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale  
dott. Gerardo Gallicchio

---

Registro albo n:12

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 07/01/2016 al 22/01/2016.

Castellana Grotte, 22 Gennaio 2016

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

---

La presente deliberazione:

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;
  - è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ in quanto:
- dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);
  - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento  
f.to dott. Giuseppe Piccinni

## AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 17 novembre 2015, per dare continuità ai progetti di riqualificazione urbana promossi e finanziati dalla Regione Puglia nell'ambito del Programma regionale per le Politiche Giovanili "Bollenti Spiriti", questo Ente seleziona un soggetto cui affidare, in comodato d'uso, l'immobile comunale sito in **San Nicola di Genna**, compreso arredi ed attrezzature, già adibito a **Laboratorio Urbano** per le politiche giovanili secondo le finalità oggetto del presente avviso.

### Art. 1 FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso è finalizzato a selezionare un soggetto a cui affidare in gestione, in comodato d'uso, l'immobile pubblico ubicato in San Nicola di Genna, nelle condizioni e nello stato di fatto in cui si trova.

L'immobile, di seguito denominato *Scuola interculturale San Nicola di Genna*, riqualificato nell'ambito del Programma Bollenti Spiriti della Regione Puglia, è da destinarsi a Laboratorio Urbano per i giovani, luogo di creatività, di apprendimento non formale e di sperimentazione di pratiche di innovazione sociale, rivolto alla Comunità Locale e prioritariamente alle nuove generazioni.

In linea con il nuovo piano d'azione Bollenti Spiriti 2014 – 2015, il Laboratorio Urbano va inteso come uno spazio sociale dove i cittadini, ed in particolare i giovani, possano sviluppare i propri progetti e fare esperienza sul campo, trasformando le risorse del territorio in opportunità di sperimentazione, attivazione e impresa a vantaggio di tutta la comunità.

Il predetto immobile dovrà essere gestito secondo la "Proposta di Gestione", presentata dal soggetto affidatario in sede di gara.

### Art. 2 DESTINATARI DELL'AVVISO

Associazioni, Cooperative e soggetti del terzo Settore, anche non riconosciuti, legittimati a contrattare con la Pubblica Amministrazione, non aventi scopo di lucro ma con finalità culturali, turistiche, artistiche, di promozione e valorizzazione del territorio e dei suoi prodotti agroalimentari, ricreative e socio educative o, in ogni caso, riconducibili agli obiettivi generali del presente avviso, **costituite ed operanti alla data di pubblicazione del presente avviso.**

La partecipazione di organizzazioni con scopo di lucro, le cui attività devono comunque rientrare nelle finalità sopra elencate, dev'essere subordinata all'impegno dell'impresa, assunto in sede di candidatura, a reinvestire totalmente gli eventuali utili derivanti dalla gestione nel miglioramento del Laboratorio Urbano, nel potenziamento delle attività e nell'efficientamento della struttura.

Sono ammessi a presentare proposte di gestione anche raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti o costituendi.

Non saranno ammessi i raggruppamenti temporanei, costituiti o costituendi, di cui fanno parte soggetti senza finalità di lucro ed organizzazioni con scopo di lucro.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di soggetti, già costituiti, dovrà presentare domanda il soggetto mandatario a cui i soggetti riuniti abbiano conferito mandato con rappresentanza che assume la qualifica di capogruppo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento, con l'impegno, in caso di affidamento dell'immobile, a formalizzare entro trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria, la costituzione del raggruppamento temporaneo, definendo il legale rappresentante che stipulerà la convenzione in nome e per conto del raggruppamento.

Non saranno ammesse le domande di concorrenti inseriti in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipanti in forma individuale che rientrino anche in un raggruppamento.

### **Art. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il singolo concorrente, ovvero il raggruppamento temporaneo formalmente già costituito o da costituirsi, dovrà essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. non avere in corso cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
2. non essere interdetto, inabilitato o fallito, e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati o che il partecipante non si trovi in stato di liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci siano in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
3. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi art. 120 della L.689/81;
4. non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 67 del d.lgs. n.159/2011, in materia di disposizioni antimafia;
5. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti, i requisiti di cui ai punti 2, 3 e 4 dovranno essere posseduti e dichiarati dal soggetto mandatario a cui i soggetti riuniti abbiano conferito mandato con rappresentanza;
6. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, i requisiti di cui ai punti 2, 3 e 4 dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun soggetto che parteciperà al raggruppamento.
7. Per le imprese, i requisiti di cui ai punti 2, 3 e 4 devono essere posseduti e quindi dichiarati dal legale rappresentante e da tutti i soggetti (amministratori, soci) individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252, ovvero da tutti i soci in caso di società di persone, tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice, tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società.

### **Art. 4 DESCRIZIONE E CONSISTENZA DELL'IMMOBILE**

L'affidamento ha per oggetto un immobile di particolare interesse storico - architettonico, databile intorno agli anni '40, ubicato in Str. Com. Genna, in un'area di natura collinare, identificato al NCEU al foglio di mappa 45 - particella 137 - e l'area attrezzata ad esso attigua, ivi compresa l'area di sosta della ciclovia *le vie dell'acqua*, nelle condizioni e nello stato di fatto in cui si trovano.

L'immobile, ha una superficie lorda di circa 124 mq, consta attualmente, dopo l'intervento di restauro e risanamento conservativo, posto in essere nell'ambito del Programma regionale per le Politiche Giovanili "Bollenti Spiriti", di:

- un ingresso - reception;

- una sala polivalente;
- una sala lettura;
- un disimpegno,
- 4 servizi igienici di cui uno per disabili, funzionanti;
- un vano tecnico.

Lo spazio circostante è delimitato da tipici muretti in pietra a secco e caratterizzato dalla presenza di alberature ad alto fusto di *Pinus Pinea*, comunemente noto col nome di Pino Domestico.

A titolo meramente indicativo e non esaustivo delle attività svolte, né vincolante per le attività a realizzarsi, nella passata gestione sono stati posti in essere laboratori musicali, installazioni e mostre d'arte, corsi di fotografia, recitazione, pittura ed altre attività formative.

Ogni candidato ha facoltà di prendere visione dell'immobile, concordando il sopralluogo con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, prima di presentare la domanda.

### **Art. 5 DURATA DELLA CONVENZIONE**

La convenzione può avere la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dell'immobile, compreso arredi ed attrezzature.

La consegna dell'immobile, di norma, avverrà entro trenta giorni dalla stipula della convenzione.

La convenzione, su richiesta scritta del Gestore dell'immobile, presentata almeno sei mesi prima della scadenza della stessa, può essere confermata per ulteriori 5 (cinque) anni, previa relazione favorevole del Responsabile del Settore I ed apposita deliberazione della Giunta Comunale in tal senso.

### **Art. 6 PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI**

#### **6. 1 Obblighi e impegni dell'Ente proprietario.**

L'Ente si impegna:

- a favorire una gestione stabile del Laboratorio Urbano;
- a sostenere tutte le spese relative alle opere di manutenzione straordinaria dell'immobile e degli impianti tecnologici (impianti elettrici, idrici non terminali, termici e di condizionamento etc.), nonché quelle relative agli interventi mirati a mantenere o adeguare i livelli di sicurezza delle strutture e degli impianti nel rispetto della specifica normativa in materia;

#### **6.2 Obblighi e impegni del soggetto gestore.**

Il Gestore si obbliga:

- a gestire direttamente il Laboratorio Urbano, con divieto di cessione totale o parziale a terzi della convenzione, a pena di risoluzione senza preavviso della stessa;
- a svolgere le attività indicate nella proposta di gestione, assicurando continuità, regolarità e qualità dell'azione, in completa autonomia finanziaria;
- a favorire l'accesso di più tipologie di utilizzatori, sia singoli che associati, per incrementare la coesione sociale all'interno della Comunità Locale, la sperimentazione di

pratiche di condivisione e collaborazione, l'emersione di talenti e competenze, l'integrazione dei segmenti più fragili della popolazione;

- a utilizzare con la normale diligenza i locali, gli arredi, le forniture e l'area attrezzata attigua alla struttura, ivi compresa l'area di sosta della ciclovia *le vie dell'acqua*;
- a provvedere alla loro custodia, pulizia, buona conservazione ed ordinaria manutenzione, restituendo al comune di Castellana Grotte i beni oggetto di convenzione nelle condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il deterioramento derivante dal corretto utilizzo;
- a garantire la massima trasparenza e ad incoraggiare la circolazione delle informazioni sulle attività e sulla gestione del Laboratorio Urbano;
- ad applicare la normativa vigente in materia di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza, nonché di sicurezza dei lavoratori, presentando annualmente il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).
- Sono a carico del Gestore:
  - tutte le spese correnti di gestione e di manutenzione ordinaria dell'immobile e delle forniture e dell'area attrezzata attigua alla struttura, ivi compresa l'area di sosta della ciclovia *le vie dell'acqua*;
  - i costi relativi all'attivazione e pagamento delle utenze (energia elettrica, acqua, etc.)
  - il pagamento dei tributi locali;
  - eventuali disavanzi delle attività gestionali.

Il Gestore, entro trenta giorni dalla data di consegna dell'immobile, come da relativo verbale, dovrà:

- avviare le attività oggetto della proposta di gestione;
- predisporre e trasmettere all'Ente il regolamento del Laboratorio Urbano;
- redigere ed inoltrare un cronoprogramma delle attività da svolgere nel primo anno di gestione, in armonia con la proposta di gestione formulata in sede di gara.

Il Comune di Castellana Grotte si riserva l'utilizzo della struttura per un massimo di 10 giornate per anno di gestione, da concordare con il Gestore, per eventi e manifestazioni di carattere culturale, turistico, artistico e sociale.

#### **Art. 7. ONERI CONCESSORI E CONTRIBUTI**

Considerata la particolare vocazione sociale dello spazio ed interesse pubblico perseguito, nonché degli oneri a carico del Gestore per l'attivazione ed il pagamento delle utenze, alla custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione ordinaria, non é previsto alcun canone annuo da riconoscere all'Ente proprietario.

#### **Art. 8 PERSONALE**

Il Gestore si obbliga ad individuare un referente unico delle attività, responsabile dei rapporti con l'Ente.

Il Gestore ha l'obbligo di applicare le normative vigenti in materia di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nonché di sicurezza dei lavoratori.

Il Comune si riserva di controllare annualmente il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva). Nel caso in cui il Gestore non sia in regola con i versamenti dei contributi



assicurativi e previdenziali, nonché dei trattamenti economici collettivi nei confronti dei dipendenti, può revocare l'affidamento.

Il Gestore potrà avvalersi anche di personale volontario, purché regolarmente assicurato.

### **Art. 9 RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE**

Il Gestore assume a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali, degli spazi, delle forniture e dalle attività svolte, escludendo ogni forma di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In tal senso dovrà stipulare apposite polizze assicurative a tutela delle persone coinvolte nella gestione e nelle attività realizzate, nonché dei beni e dell'immobile affidati in custodia.

In particolare il Gestore, prima della stipula della convenzione, dovrà:

- presentare polizza assicurativa **RC** che garantisca tutti i frequentatori del laboratorio Urbano per danni derivanti da incendi, furti, eventi atmosferici, atti vandalici dolosi o incidenti alle cose ed alle persone, con massimale minimo previsto per responsabilità penale e civile verso terzi, in caso di infortunio o morte, pari € 1.000.000,00;
- presentare polizza assicurativa, per ogni ulteriore rischio connesso all'uso del centro culturale, quale **furto, incendio**, atti vandalici dolosi e danni ad attrezzature e impianti affidati, con massimale minimo di €. 500.000,00;
- esibire la copia della polizza infortuni stipulata in favore di tutti i soggetti che, a qualunque titolo, svolgono attività per il soggetto gestore. (in assenza di copertura INAIL);
- cauzione di euro **250,00** in contanti da versare alla tesoreria comunale, a garanzia del pagamento utenze. La stessa sarà restituita al termine del periodo di comodato d'uso gratuito.

### **Art. 10 APERTURA ed OPERATIVITA' della STRUTTURA**

Il Gestore del Laboratorio Urbano deve garantire l'apertura ed il funzionamento della struttura, in linea con la proposta di gestione formulata in sede di gara, per un minimo di 150 giorni all'anno.

Il mancato rispetto del minimo di giorni di apertura per ogni anno solare, comporterà l'avvio del procedimento di risoluzione anticipata della convenzione, con preavviso di tre mesi.

Per funzionamento della struttura, si intende l'effettivo svolgimento di attività programmate ed indicate nella proposta di gestione.

### **Art. 11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, va' redatta sul modello (**All.1**) ed inserita in apposito plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura: **Avviso pubblico per affidamento della Scuola interculturale San Nicola di Genna** al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Castellana Grotte - Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte.

La trasmissione della domanda potrà essere effettuata a mezzo raccomandata A/R, di Poste Italiane, oppure tramite PEC, al seguente indirizzo [protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it), ovvero consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castellana Grotte.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del \_\_\_\_\_. Indipendentemente dalla modalità di invio, farà fede la data e l'ora del

protocollo di ingresso presso questo Ente, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Le domande pervenute oltre il termine ultimo di presentazione, non saranno ammesse.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere, al suo interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno le seguenti diciture: "**Documentazione Amministrativa**" e "**Proposta di Gestione**".

La busta "**Documentazione Amministrativa**" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione (**All.1**) debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- 2) dichiarazione sostitutiva dell'atto notorietà (**All.2**), formulata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, unitamente al documento di identità in corso di validità, sottoscritta dai soggetti di cui al punto precedente, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel precedente art. 3;
- 3) copia dello Statuto o atto costitutivo o iscrizione al registro delle imprese, nel quale siano specificatamente indicate le attività espletate ed attinenti all'oggetto del presente avviso.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti, l'istanza dovrà essere prodotta e sottoscritta dal soggetto mandatario Legale Rappresentante, allegando la copia del mandato collettivo di rappresentanza.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento, con l'impegno, in caso di assegnazione dell'immobile, di formalizzare entro trenta giorni dalla aggiudicazione provvisoria, la costituzione del raggruppamento temporaneo, definendo il legale rappresentante che stipulerà la convenzione in nome e per conto del raggruppamento.

Il mancato rispetto del termine di trenta giorni per costituire formalmente il raggruppamento, sarà motivo di esclusione dalla gara.

La busta "**Proposta di Gestione**" dovrà contenere, a pena di esclusione, la proposta progettuale articolata secondo quanto previsto nell'articolo successivo.

## **Art. 12 ARTICOLAZIONE DELLA PROPOSTA DI GESTIONE**

La proposta di gestione deve essere redatta, a pena di esclusione, per un massimo di **otto facciate di fogli A4**, per consentire alla Commissione di valutare ed attribuire i punteggi di cui all'art. 13 ad ogni singola proposta di gestione pervenuta, in modalità diretta.

La proposta di gestione deve essere articolata come di seguito:

1) *Descrizione delle attività ed iniziative che si intendono attivare all'interno dello spazio, in riferimento al contesto in cui il progetto si realizza.*

1.1 **analisi di contesto**: obiettivo generale ed obiettivi specifici che si intendono perseguire;

1.2 **principali attività proposte**: individuazione delle azioni attraverso cui raggiungere gli obiettivi specifici;

1.3 **programma delle attività**: descrizione delle singole azioni da porre in essere per raggiungere gli obiettivi specifici nell'arco del quinquennio.

- 2) *Modello organizzativo e gestionale: puntuale indicazione dei periodi e degli orari di apertura e delle figure professionali impegnate nella gestione del Laboratorio Urbano:*
- 2.1 **modalità di utilizzo e di accesso agli spazi, ai servizi ed alle attrezzature;**
- 2.2 **modello organizzativo gestionale** (organigramma);
- 2.3 **proposta di calendario operativo con indicazione dei giorni ed orari di apertura.**
- 3) *Piano economico-finanziario del quinquennio di gestione.*
- 3.1 **piano economico dei costi e dei ricavi per i primi cinque anni di gestione;**
- 3.2 **piano economico degli investimenti.**
- 4) *Piano di comunicazione delle attività del Laboratorio, con definite modalità di rendicontazione sociale dei risultati, di coinvolgimento dei giovani e della Comunità Locale e di valorizzazione di prodotti tipici locali:*
- 4.1 **piano di comunicazione e promozione delle attività;**
- 4.2 **strategia di coinvolgimento della Comunità Locale con particolare attenzione alle giovani generazioni;**
- 4.3 **eventuali partenariati, protocolli di intesa, convenzioni, etc.**
- 4.4 **eventuali azioni tese a realizzare attività e servizi in grado di valorizzare i prodotti tipici ed autoctoni.**
- 5) *Profilo del soggetto proponente e curricula delle risorse umane.*
- 5.1 **profilo del soggetto proponente;**
- 5.2 **curricula solo di soggetti effettivamente coinvolti nella gestione.**

#### **Art. 13 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO**

La Commissione dispone di massimo 100 punti da attribuire ad ogni proposta di gestione come di seguito:

<b>CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO</b>	<b>Punti</b>
<b>A. Qualità del progetto di gestione</b>	massimo <b>70</b>
<b>A.1</b> Qualificazione e quantificazione dei soggetti da coinvolgere nel progetto, allegando eventuali manifestazioni di interesse, per contribuire in modo fattivo allo sviluppo sociale ed economico del territorio, con particolare riferimento alle giovani generazioni.	massimo 20
<b>A.2</b> Coerenza del modello organizzativo in relazione alle attività da realizzare.	massimo 10
<b>A.3</b> Sostenibilità economica del progetto.	massimo 20
<b>A.4</b> Piano di comunicazione e MKT.	massimo 10

<b>CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO</b>	<b>Punti</b>
<b>A.5</b> Qualità e quantità delle azioni tese a realizzare attività e servizi in grado di valorizzare i prodotti tipici ed autoctoni.	massimo <b>10</b>
<b>B. Qualità dell'organizzazione proponente</b>	massimo <b>20</b>
<b>B.1</b> Coerenza dell'organizzazione con le attività proposte nel progetto di gestione.	massimo <b>10</b>
<b>B.2</b> Esperienza e profilo professionale del personale effettivamente utilizzato nello svolgimento delle attività proposte.	massimo <b>10</b>
<p style="text-align: center;"><b>C. Premialità per soggetti i cui organi direttivi siano composti in maggior parte da under 35</b></p> <p>1 under 35 punti 2  2 under 35 punti 4  3 under 35 punti 6  4 under 35 punti 8  da 5 under 35 in sù punti 10</p>	massimo <b>10</b>

### **Per la macrovoce C**

In caso di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti, sarà considerato soltanto l'organo direttivo del soggetto mandatario a cui i soggetti riuniti abbiano conferito mandato di rappresentanza.

In caso di raggruppamenti temporanei da costituirsi, saranno considerati gli organi direttivi di tutti i soggetti del raggruppamento.

In ogni caso **il massimo punteggio attribuibile dalla Commissione**, indipendentemente dal numero di soggetti under 35 degli organi direttivi considerati, **sarà sempre 10 punti**.

### **Art.14 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La Commissione giudicatrice è nominata dal Responsabile del I Settore.

In seduta pubblica che si terrà il giorno \_\_\_\_\_ presso gli uffici del Palazzo comunale in Via Marconi 9, saranno ammessi ad assistere all'apertura delle buste i legali rappresentanti o loro delegati, muniti di specifica delega, dei soggetti che hanno presentato domanda.

In conformità al presente avviso si procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica dei plichi pervenuti;
- apertura del plico principale di spedizione e verifica che al suo interno siano presenti le due buste debitamente sigillate;
- apertura delle due buste debitamente sigillate e verifica della documentazione in esse contenuta;
- verifica delle dichiarazioni dei concorrenti ai fini del possesso dei requisiti generali per l'ammissione alla gara, prodotte nella busta con dicitura "documentazione amministrativa";
- presa d'atto degli elaborati contenuti nella busta "proposta di gestione" e controfirma di ogni foglio della documentazione rimandandone l'esame tecnico alle sedute riservate;

La Commissione procederà, ad escludere dalla gara quei concorrenti che non possiedono tutti i requisiti richiesti per partecipare alla gara.

In caso di mancanza di documentazione richiesta o di mancata sottoscrizione di atti, sarà attivato il soccorso istruttorio.

#### **Art. 15 GRADUATORIA**

La graduatoria finale sarà formata solo dai concorrenti che hanno ottenuto un punteggio totale di almeno 60 punti.

La graduatoria sarà formulata dopo aver attribuito il punteggio spettante a tutte le proposte di gestione, in ordine decrescente partendo dalla proposta a cui è stato attribuito il punteggio complessivo più alto. Il Responsabile del Settore I approverà la graduatoria da pubblicare sull'Albo Pretorio on line.

**La pubblicazione online vale come notifica a tutti gli interessati.**

Il primo soggetto utilmente collocato in graduatoria, in ordine di punteggio più elevato, sarà affidatario, in comodato d'uso, per la durata di anni cinque, della *Scuola interculturale San Nicola di Genna* ed area attrezzata ed essa attigua, ivi compresa l'area di sosta della ciclovia *le vie dell'acqua*, previa verifica di esistenza di tutte le condizioni amministrative di cui al presente avviso.

#### **Art. 16 SPESE DI REGISTRAZIONE**

Sono tutte a carico del soggetto Gestore.

#### **Art. 17 MONITORAGGIO E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

Il Responsabile del Settore I è tenuto a monitorare le attività poste in essere dal Gestore rispetto a quelle previste nella proposta di gestione, controllando, anche tramite il RUP, i risultati raggiunti ogni sei mesi, verificando il rispetto della Convenzione sottoscritta, anche in forma di breve relazione sulle attività svolte.

L'Ente, decorsi due anni dalla consegna dell'immobile, per il tramite del Responsabile del Settore I, procederà alla risoluzione anticipata della convenzione, con lettera raccomandata, con preavviso di tre mesi, nel caso di:

- sospensione, anche parziale, delle attività, per un periodo superiore a quattro mesi, in un anno solare, salvo casi di forza maggiore debitamente documentati;
- ripetute inosservanze (almeno tre) di condizioni previste nella presente convenzione;
- reiterata negligenza nella gestione, come ad esempio assenza di manutenzione ordinaria, oppure protratta mancata pulizia dell'immobile e dell'area di sosta della ciclovia *le vie dell'acqua* per almeno due mesi;
- mancato raggiungimento degli obiettivi intermedi previsti nella proposta di gestione.

L'Ente, in caso di inadempimenti e/o inefficienze gravi del soggetto Gestore, per il tramite del Responsabile del Settore I, procederà all'avvio della risoluzione della convenzione senza preavviso nel caso di:

- mancata manutenzione dell'immobile e dell'area di sosta della ciclovia *le vie dell'acqua* per almeno sei mesi;
- subaffitto dell'immobile;
- mancato raggiungimento dei risultati previsti dopo due anni dalla consegna dell'immobile;
- cessione, anche parziale, della gestione a terzi, in qualunque forma e modalità.

#### **Art. 18 TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Gestore si impegna a fornire tutti i dati fiscali, amministrativi, finanziari richiesti dall'Ente, che è autorizzato a trattare i dati pervenuti, in qualsiasi forma e su qualsiasi supporto, in conformità alle disposizioni del d.lgs. 196/2003.

### **Art. 19 PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

Il presente avviso ed i documenti allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it)

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare il Settore I Segreteria generale - Turismo - Cultura e Spettacolo di questo Comune, **Telefono: 080 4900228**

**Mail: [urp@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:urp@comune.castellanagrotte.ba.it)**

Responsabile del Procedimento è \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ – e-mail \_\_\_\_\_

Castellana Grotte

Il Responsabile Settore I  
dr. Gerardo Gallicchio

**Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per l'affidamento in comodato d'uso della "Scuola interculturale San Nicola di Genna", in Castellana Grotte, da destinare a Laboratorio Urbano, nell'ambito del programma regionale "Bollenti Spiriti".**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ C. F. / P. I. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso pubblico per l'affidamento in comodato d'uso della "**Scuola interculturale San Nicola di Genna**" in Castellana Grotte

in forma singola

Denominazione \_\_\_\_\_  
Sede legale \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

in raggruppamento temporaneo, già costituito in forma pubblica o scrittura privata registrata. (Allegare copia dell'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo e copia del mandato di rappresentanza conferito al soggetto mandatario da i soggetti riuniti)

in raggruppamento temporaneo, da costituirsi entro 30 giorni dalla determinazione di aggiudicazione provvisoria. (Allegare copia dell'atto di impegno a formalizzare, entro trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria, la costituzione del raggruppamento temporaneo, definendo il legale rappresentante che stipulerà la convenzione in nome e per conto dello stesso.)

1) Capogruppo \_\_\_\_\_  
Sede legale \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

2) Denominazione \_\_\_\_\_  
Sede legale \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

3) Denominazione \_\_\_\_\_  
Sede legale \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

4) Denominazione \_\_\_\_\_  
Sede legale \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

5) Denominazione \_\_\_\_\_  
Sede legale \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

Data e Luogo \_\_\_\_\_

il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

I Legali Rappresentanti dei soggetti del raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito

---

---

---

---

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità e firmato



**Dichiarazione sostitutiva a corredo della domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'affidamento in comodato d'uso della "Scuola interculturale San Nicola di Genna", in Castellana Grotte, da destinare a Laboratorio Urbano, nell'ambito del programma regionale "Bollenti Spiriti".**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ C. F. / P. I. \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

con espresso riferimento all'organizzazione che rappresenta e a corredo della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità in atti, sotto la propria piena responsabilità

### DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006;
- di non essere stato interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati, di non trovarsi in stato di liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi art. 120 della L.689/81;
- di non trovarsi in alcuna delle misure interdittive di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- di non partecipare all'avviso in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato in un raggruppamento;
- di accettare, senza condizioni o riserve tutte le disposizioni contenute nell'avviso pubblico per l'affidamento in comodato d'uso della "Scuola interculturale San Nicola di Genna", in Castellana Grotte, da destinare a Laboratorio Urbano, nell'ambito del programma regionale "Bollenti Spiriti";
- di aver preso visione della *Scuola interculturale San Nicola di Genna*;
- di non aver preso visione della *Scuola interculturale San Nicola di Genna* per propria libera scelta;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

### DICHIARA inoltre

**a) per i soggetti senza scopo di lucro** (Associazioni, Cooperative e soggetti del terzo Settore, anche non riconosciuti, legittimati a contrattare con la Pubblica Amministrazione)

che la propria organizzazione è iscritta:

- all'apposito Albo Regionale, numero di iscrizione \_\_\_\_\_
- all'Albo del comune di \_\_\_\_\_

non ancora iscritta all'albo, ma costituita ed operante alla data di pubblicazione del presente avviso;

**b) per le organizzazioni con scopo di lucro:**

- di essere iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_
- Repertorio Economico Amministrativo \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- P. IVA \_\_\_\_\_
- codice INAIL \_\_\_\_\_ presso la sede di \_\_\_\_\_
- matricola INPS (con dipendenti) n. \_\_\_\_\_ presso la sede di \_\_\_\_\_
- matricola INPS (senza dipendenti, n. \_\_\_\_\_ presso la sede di \_\_\_\_\_
- posizione personale INPS n. \_\_\_\_\_ presso la sede di \_\_\_\_\_
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato \_\_\_\_\_

• che le persone fisiche con potere di rappresentanza sono:

Cognome e Nome	nato a	in data	carica ricoperta

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente (DURC regolare alla data di sottoscrizione della presente autocertificazione);
- che gli eventuali utili derivanti dalla gestione del Laboratorio Urbano saranno totalmente reinvestiti nel miglioramento e potenziamento delle attività e nell'efficientamento della struttura.

**c) nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti:**

- che, in caso di aggiudicazione, si impegna a formalizzare, entro trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria, la costituzione del raggruppamento temporaneo, conferendo mandato speciale con rappresentanza a: \_\_\_\_\_ che stipulerà la convenzione in nome e per conto del raggruppamento.

Si allega alla presente dichiarazione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritto;
- copia dello Statuto o atto costitutivo nel quale sono specificatamente indicate le attività attinenti all'oggetto del presente avviso;
- copia dell'iscrizione al registro delle imprese,
- copia del mandato collettivo di rappresentanza.

Data e Luogo \_\_\_\_\_

il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

I Legali Rappresentanti dei soggetti del raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_