



Città di Gallipoli

Settore Segreteria Generale

Segreteria Sindaco, Elettorale, Trasparenza, Partecipazione,
Cerimoniale, Organi Istituzionali, Decentramento, Controlli

SERVIZIO DI VIGILANZA DELLA PALAZZINA MUNICIPALE DI VIA PAVIA DEL COMUNE DI GALLIPOLI PER ANNI 3 TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA. CIG: 8583975841

AVVISO PUBBLICO

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n 3288 del 31/12/2020 e nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ai sensi dell'art. 30 e ss. del D.Lgs.vo 50/2016 e s.m.i..

Visto l'art. 1, co.2°, lett.b), del D.L. 16.7.2020 n. 76, convertito nella L. 11.9.2020, n. 120, disciplina sostitutiva dell'art. 36, comma c-bis del D.Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i.), che testualmente recita:

"2. Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e (omissis) secondo le seguenti modalità:

a) ... omissis;

b) procedura negoziata, (omissis), previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato (omissis) di importo pari o superiore a 75.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (omissis). Le stazioni appaltanti danno evidenza dell'avvio delle procedure negoziate di cui alla presente lettera tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali. (omissis)."

RENDE NOTO

che è avviata con il presente avviso una procedura **finalizzata all'acquisizione di preventivi/offerte** per individuare l'operatore economico cui affidare ai sensi dell'art. 1, c.2°, lett.b), del D.L. 16.7.2020 n. 76, convertito nella L. 11.9.2020, n. 120, disciplina sostitutiva dell'art. 36, comma c-bis del D.Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i.), previo **AVVISO PUBBLICO**, il servizio di vigilanza del Comune di Gallipoli – per come meglio indicato nei successivi punti - per un periodo di **anni 3** a far data dal relativo affidamento, oltre ad eventuale e discrezionale proroga di **ulteriori anni 2** e quindi per complessivi di anni 5.

Il presente avviso intende pertanto favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici che, in possesso dei requisiti



Città di Gallipoli

Settore Segreteria Generale

*Segreteria Sindaco, Elettorale, Trasparenza, Partecipazione,
Cerimoniale, Organi Istituzionali, Decentramento, Controlli*

richiesti, presentino il proprio preventivo di spesa e la relativa progettualità tecnica per l'affidamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti che hanno partecipato alla procedura in oggetto possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di un solo preventivo valido. Di seguito si riportano le principali informazioni della procedura in atto, rimandando alla documentazione allegata al presente avviso (Capitolato e Disciplinare) ogni maggiore, dettagliata informazione.

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.**

Comune di Gallipoli – via A. De Pace, 78 - 73014 Gallipoli (Le) tel. 0833/275575 MAIL: affarigenerali@comune.gallipoli.le.it;
P.E.C.: segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it;

2. **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto di affidamento riguarda:

1. la vigilanza dell'immobile comunale sito alla via Pavia, s.n.c. da parte di n. 1 agente per **n. 30 (trenta) ore settimanali**, così ripartite:
 - a. **Lunedì, Mercoledì e Venerdì:** ore 8.00-13.00
 - b. **Martedì e Giovedì:** ore 8.00-13.00 ed ore 15.30-18.00.
2. il servizio di vigilanza a chiamata, nella fascia oraria 23,59 - 8,00 per il periodo 15 giugno - 15 settembre per la guardiania medica turistica sita nella palazzina municipale di via A. De Pace.

3. **DURATA DEL SERVIZIO**

La prestazione oggetto del servizio avrà durata di **anni 3** a far data dal relativo affidamento, oltre ad eventuale proroga di ulteriori **anni 2**.

4. **IMPORTO DEL SERVIZIO**

Il valore del contratto sarà quello riveniente dall'applicazione del ribasso di aggiudicazione all'importo posto a base d'asta (**€ 150.000,00**) rapportato ai tre anni contrattuali.

In caso di eventuale proroga biennale (successiva ai primi tre anni), l'importo della appendice contrattuale sarà quello che riverrà dalla



Città di Gallipoli

Settore Segreteria Generale

*Segreteria Sindaco, Elettorale, Trasparenza, Partecipazione,
Cerimoniale, Organi Istituzionali, Decentramento, Controlli*

applicazione del ribasso d'asta all'importo posto a base d'asta e rapportato a due anni contrattuali.

5. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà quella di cui all'art. 1, co.2°, lett. b), del D.L. 16.7.2020 n. 76, convertito nella L. 11.9.2020, n. 120, disciplina sostitutiva dell'art. 36, comma c-bis del D.Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i.).

La procedura di gara – successiva alla fase del presente avviso - si svolgerà esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement della società Studio Amica denominata «*TuttoGare*» ed aperta a TUTTI GLI OPERATORI che intenderanno parteciparvi, disponendo dei requisiti di cui ai successivi articoli. Il criterio utilizzato nella scelta della ditta affidataria sarà quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.vo 50/2016.

5.1 PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI

I soggetti interessati dovranno far pervenire mediante PEC, al seguente indirizzo Comune di Gallipoli – Settore Segreteria Generale – Via Pavia – 73014 Gallipoli entro le **ore 12,00 del giorno 08/01/2021** una p.e.c. al seguente indirizzo segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it recante nell'oggetto l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione all'indagine per la acquisizione di manifestazioni d'interesse per il SERVIZIO DI VIGILANZA DELLA PALAZZINA MUNICIPALE DI VIA PAVIA DEL COMUNE DI GALLIPOLI PER ANNI TRE”, contenente la manifestazione di interesse, completa di dichiarazione del possesso dei requisiti per l'esecuzione dei lavori resa e sottoscritta dal legale rappresentante, da redigersi su carta semplice, **utilizzando il modello allegato**, corredato da fotocopia del documento d'identità ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza. Si precisa che il recapito tempestivo delle istanze rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente e che la stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa gli eventuali motivi di ritardo nel recapito delle stesse.

In caso di manifestazione d'interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti e dovrà essere



Città di Gallipoli

Settore Segreteria Generale

*Segreteria Sindaco, Elettorale, Trasparenza, Partecipazione,
Cerimoniale, Organi Istituzionali, Decentramento, Controlli*

sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria.

In caso di operatore economico con identità plurisoggettiva dovrà essere indicato l'operatore economico a cui trasmettere la lettera d'invito. In tutti i casi dovrà essere indicato un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento della procedura negoziata in oggetto, la stazione appaltante procederà ad invitare TUTTI GLI ASPIRANTI OPERATORI ECONOMICI che hanno presentato la manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti di legge, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sempre che risultino sussistere in tale numero soggetti idonei.

SI RACCOMANDA LA COMUNICAZIONE DI UN INDIRIZZO PEC VALIDO E FUNZIONANTE.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura.

Si precisa che il presente avviso è finalizzato esclusivamente al reperimento e/o valutazione degli eventuali candidati alla esecuzione dei lavori specificati in oggetto, ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata, pertanto l'A.C. potrà affidare, non affidare o affidare in parte i lavori in oggetto con specifico provvedimento senza che i candidati possano vantare richieste e/o diritti di sorta. La partecipazione alla procedura costituisce accettazione tacita ed incondizionata della suddetta condizione.

La procedura di ricezione delle candidature sarà curata dal R.U.P.;

La successiva procedura di gara si svolgerà esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement della società Studio Amica denominata «TuttoGare», con le modalità specificate nella lettera di invito.



Città di Gallipoli

Settore Segreteria Generale

*Segreteria Sindaco, Elettorale, Trasparenza, Partecipazione,
Cerimoniale, Organi Istituzionali, Decentramento, Controlli*

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla stazione appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Il presente avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune appaltante che sarà libero di avviare altre procedure.

La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'appalto verrà affidato all'operatore economico che avrà presentato l'offerta indicante il prezzo più basso, con le modalità previste nella futura lettera d'invito. Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Per informazioni e chiarimenti nonché per eventuale presa visione dei luoghi e documenti è possibile contattare il RUP ai recapiti sopra indicati.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE

Requisiti di idoneità professionale:

- a. requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b. iscrizione alla C.C.I.A. della Provincia in cui ha sede o analogo registro dello Stato aderente all'UE in conformità a quanto previsto dall'art. 83 D.lgs. 50/2016 per attività inerenti l'oggetto del presente bando;
- c. Possesso di licenza prefettizia ex art. 134 del TULPS che autorizza all'esercizio delle attività richieste. Il personale dipendente della ditta deve essere in possesso della qualifica di "Guardia Particolare Giurata" (GPG art. 42 TULPS e s.m.i.);

I requisiti di idoneità professionale non possono essere oggetto di avvalimento ex art. 89 del D.Lgs 50/2016.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA



Città di Gallipoli

Settore Segreteria Generale

*Segreteria Sindaco, Elettorale, Trasparenza, Partecipazione,
Cerimoniale, Organi Istituzionali, Decentramento, Controlli*

1. I candidati - che saranno invitati a seguito della loro candidatura - dovranno far pervenire la loro offerta tecnico economica attraverso la Piattaforma Telematica entro il termine che sarà successivamente indicato nella lettera invito.

L'offerta deve contenere le seguenti 3 buste firmate digitalmente:

- busta A – "*Documentazione amministrativa*";
- busta B – "*Offerta tecnica*";
- busta C – "*Offerta economica*".

2. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

9. FORMAZIONE ED INVIO DELLE DICHIARAZIONI, OFFERTA TECNICA E PREVENTIVI DI SPESA

L'aggiudicazione, come indicato al punto 5, avverrà con il criterio dell'OEPV (art. 95 D.Lgs. n. 50/2016), in base al rapporto 80% (offerta tecnica), 20% (offerta economica).

Gli elementi valutativi per l'offerta tecnica saranno ripartiti tra:

- | | | |
|---|------|----|
| a. " <i>Struttura organizzativa</i> " | (max | 25 |
| punti); | | |
| b. " <i>Gestione e svolgimento del servizio</i> " | (max | 25 |
| punti); | | |
| c. " <i>Potenziamento tecnologico della Struttura</i> " | (max | 30 |
| punti) | | |

10. ATTIVAZIONE DELLA "CLAUSOLA SOCIALE"

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

11. ALTRE INFORMAZIONI

1. Responsabile del Procedimento è il dr. Davide Tuccio – Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile del Settore Segreteria Generale.

2. Richieste di chiarimenti o di informazioni potranno essere avanzate, a mezzo mail, all'indirizzo: davide.tuccio@comune.gallipoli.le.it



Città di Gallipoli

Settore Segreteria Generale

*Segreteria Sindaco, Elettorale, Trasparenza, Partecipazione,
Cerimoniale, Organi Istituzionali, Decentramento, Controlli*

3. I dati forniti verranno trattati, ai sensi del GDPR 679/2016 e successive modifiche e integrazioni, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

4. Il presente avviso è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Gallipoli (www.comune.gallipoli.le.it) nonché sull'Albo Pretorio on line dell'Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Zanelia Landolfo



Città di Gallipoli

Settore Segreteria Generale

Segreteria Sindaco, Elettorale, Trasparenza, Partecipazione,
Cerimoniale, Organi Istituzionali, Decentramento, Controlli

Allegato 1

Spett.le
Comune di Gallipoli (LE)
Servizio LL.PP. – Via Pavia -73014 – GALLIPOLI
PEC: segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PROPEDEUTICHE ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36 – COMMA 2 – LETT.B) DEL D.LGS N.50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DELLA PALAZZINA MUNICIPALE DI VIA PAVIA DEL COMUNE DI GALLIPOLI PER ANNI 3 TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA. CIG: 8583975841

Il sottoscritto..... nato a
..... il..... residente in
.....

Via.....nella qualità di
autorizzato a rappresentare legalmente la Ditta
..... forma giuridica
..... con sede legale in
..... Via..... Codice
Fiscale..... partita IVA
..... telefono
fax.....
pec.....

manifesta

interesse ad essere iscritto nell'elenco delle Ditte da invitare per la
procedura in oggetto.

come

Ditta singola



Città di Gallipoli

Settore Segreteria Generale

*Segreteria Sindaco, Elettorale, Trasparenza, Partecipazione,
Cerimoniale, Organi Istituzionali, Decentramento, Controlli*

- capogruppo/mandante di una associazione temporanea di Ditte o di un consorzio

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR 445/2000 cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci

dichiara

- che la Ditta ha la seguente denominazione o ragione sociale
.....
.....
- che la Ditta è iscritta nel registro delle Imprese della CCIAA di
....., per le seguenti attività
.....

..., ed attesta i seguenti dati :

- n. iscrizione nel registro imprese;
- data di iscrizione
- annotata nella sezione
- Già iscritta al registro delle ditte con il n.
.....;
- Denominazione
.....
- Sede Data di
fondazione
- Costituita con atto, capitale sociale
Euro
- Durata dell'impresa / data di termine Forma
giuridica
- Oggetto sociale (se necessario, indicare una sintesi)
.....
.....
..... Titolari, soci,
direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci
accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di
nascita e la residenza ed il codice fiscale)
.....
.....
.....



Città di Gallipoli

Settore Segreteria Generale

*Segreteria Sindaco, Elettorale, Trasparenza, Partecipazione,
Cerimoniale, Organi Istituzionali, Decentramento, Controlli*

.....

.....

- che non sussiste alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 (e s.m.i.);
- che è in possesso di iscrizione alla C.C.I.A. della Provincia in cui ha sede o analogo registro dello Stato aderente all'UE in conformità a quanto previsto dall'art. 83 D.lgs. 50/2016 per attività inerenti l'oggetto del presente bando;
- che è in possesso di licenza prefettizia ex art. 134 del TULPS che autorizza all'esercizio delle attività richieste. Il personale dipendente della ditta deve essere in possesso della qualifica di "Guardia Particolare Giurata" (GPG art. 42 TULPS e s.m.i.);
- di avere preso visione ed accettare integralmente l'avviso per manifestazione di interesse all'affidamento dei lavori pubblicato sul sito web del Comune.

allega

- Certificato di iscrizione alla CCIAA
- Fotocopia documento identità

Lì,

IN FEDE
firmato digitalmente
