



CITTA' di CASARANO



CITTA' di GALATONE



CITTA' di GALLIPOLI



CITTA' di RUFFANO

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI DI CASARANO - GALLIPOLI – GALATONE- RUFFANO
UFFICIO COMUNE DI GALLIPOLI**

Via Pavia – cap. 73014 – Gallipoli (LE) – Tel. 0833-275575 - Fax 0833-275517
URL: www.comune.gallipoli.le.it -PEC: protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Procedura aperta per l'appalto del servizio di preparazione, presso la cucina da allestire nella scuola di via G. da Gallipoli, di pasti per le scuole dell'infanzia statale e primaria e confezionamento, veicolazione e distribuzione negli altri presidi scolastici. periodo anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 -2020/2021 -2021/2022 - CIG: 7069131F6E

**VERBALE DI GARA
n.1 del 7.6.2017 (1^ seduta pubblica)**

Il giorno sette del mese di giugno dell'anno duemiladiciasette, alle ore 11,30, in una sala aperta al pubblico della sede municipale,

PREMESSO

-che con determinazione del dirigente responsabile della Centrale Unica di Committenza - Accordo Consortile dei Comuni di Casarano – Gallipoli – Galatone e Ruffano, n.797 RG dell'11.5.2017, per tutto quanto ivi riportato, è stato, tra l'altro, stabilito di **provvedere**, tramite la Centrale Unica di Committenza - Accordo Consortile dei Comuni di Casarano – Gallipoli – Galatone e Ruffano, ad avviare, il procedimento per l'appalto per l'appalto del **servizio di preparazione, presso la cucina da allestire nella scuola di via G. da Gallipoli, di pasti per le scuole dell'infanzia statale e primaria e confezionamento, veicolazione e distribuzione negli altri presidi scolastici. periodo anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 -2020/2021 -2021/2022**, mediante indizione di gara pubblica con procedura aperta ex artt. 60 e 71 dlgs 50/2016, stabilendo:

- *Valore stimato appalto: € 745.800,00, oltre IVA;*
- *Importo del pasto posto a base di gara €. 4,52, oltre IVA*
- *Criterio aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi in base al miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 dlgs 50/2016. Offerta tecnico/qualitativa (elementi qualitativi-merito tecnico: max 75 punti) - Offerta economica (elementi economici): max 25 punti;*
- *Durata Appalto: anni 5;*

-che il bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 9 del d-lgs.50/2016, è stato pubblicato, dal 15.5.2017 al 5.6.2017, nel modo seguente:

- All' Albo e sul sito istituzionale del Comune di Gallipoli e della C.U.C.
- Sulla G.U.R.I. – Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana _n.55 Serie V del 15.5.2017

- Sul sito del M.I.T. – Ministero Infrastrutture.
 - Sul sito dell’A.N.A.C.
- che nel bando pubblicato, la scadenza per la presentazione delle offerte è stata stabilita per il giorno 5.6.2017 – ore 12;
- che nel suddetto termine stabilito, sono pervenuti n 3pliche contenenti offerte;
- che negli atti di gara pubblicati era stata stabilita per il 6.6.2017, alle ore 11,00, presso la sede del Comune di Gallipoli l’apertura dei pliche pervenuti per l’ammissione alla gara- prima seduta pubblica;
- che tale seduta pubblica è stata rinviata ad oggi 7.6.2017,ore 11,30. Di tale rinvio è stata data tempestiva comunicazione, a mezzo pec, ai 3 concorrenti e pubblicato apposito avviso sul sito web del Comune e della C.U.C.;
- che, come riportato nel disciplinare di gara e chiarito nel documento di consultazione delle linee guida dell’A.N.A.C. attuative del nuovo codice, in merito a “Criteri di scelta dei commissari di gara” - punto 3 - le operazioni riferite all’esame di conformità della documentazione amministrativa indicata nei documenti a base di gara, comminando l’eventuale esclusione a carico dei concorrenti che abbiano presentato documentazione difforme, deve essere effettuata nella prima seduta pubblica di gara da parte del RUP con l’assistenza di due testimoni;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, nel giorno e nell’ora predetti, il sottoscritto Responsabile del Procedimento, dott. Davide Tuccio, alla presenza dei testimoni Tiziana Cataldi e Agata Zuccalà, dipendenti del Comune di Gallipoli, constatata l’assenza di motivi di incompatibilità, procede, previa comunicazione ai concorrenti dei contenuti delle precedenti premesse, all’apertura delle operazioni relative alla prima seduta pubblica di gara, consistenti nella verifica dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dagli atti di gara.

Le funzioni di segretario verbalizzante vengono assegnate al testimone Agata Zuccalà.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELLA C.U.C.

prima di procedere alla materiale apertura dei pliche pervenuti, provvede a controllarne l’integrità e la chiusura in conformità a quanto stabilito dagli atti di gara, nonché a verificare la materiale presenza sui pliche delle diciture previste dai medesimi documenti di gara e la tempestività del loro arrivo;

In esito ai riscontri predetti, viene accertato che tutti i pliche sono muniti della dicitura prescritta dagli elaborati di gara e che risultano essere pervenuti presso il Comune, entro il termine perentorio stabilito dal bando. I pliche pervenuti sono riferiti ai concorrenti di seguito specificati:

- 1) **LA FENICE srl – Via Mameli 5 – 73044 Galatone (LE)**
- 2) **Coop. Soc. IMPEGNO SOLIDALE srl – Via Acquarelli 53 -73059 Ugento(LE)**
- 3) **Turigest s.r.l. Via Duca Degli Abruzzi,64 – 73100 Lecce**

provvede, di seguito, sempre alla presenza dei testimoni e dei rappresentanti dei concorrenti presenti in sala, alla numerazione, all’apertura ed alla verifica del contenuto dei suddetti pliche pervenuti;

riscontra la presenza, all’interno di tutti i pliche delle TRE buste chiuse, regolarmente sigillate secondo le prescrizioni degli elaborati di gara e recanti, rispettivamente, le diciture “ A- DOCUMENTAZIONE” - “B- OFFERTA TECNICA” e “C- OFFERTA ECONOMICA”;

di seguito, procede a verificare la documentazione contenuta nella busta A “ documentazione” dei suddetti 3 concorrenti e la presenza ed il contenuto della documentazione richiesta dal bando e disciplinare. Da tale verifica risulta che la predetta documentazione, richiesta a pena di esclusione dagli atti di gara, è conforme a quanto prescritto dagli stessi per tutti i suddetti 3 concorrenti e, quindi, li ammette alla successiva fase della gara:

Successivamente, procede all’apertura dei plichi contenenti l’offerta tecnica dei suddetti 3 concorrenti , ai soli fini della verifica del loro contenuto in seduta pubblica, e riscontra quanto segue:

ELENCO DEI DOCUMENTI CONTENUTI NELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA- DEI CONCORRENTI

Concorrente n. 1 – La Fenice srl - Galatone

Contiene n. 28 fascicoli denominati:

- 1- Elenco parti offerta tecnica riservate
- 2- Progetto tecnico
- 3- Computo metrico
- 4- Schede tecniche attrezzature
- 5- Indicazioni nutrizionali
- 6- Automezzi
- 7- Certificazioni di qualità
- 8- Campagna informativa
- 9- Piano operativo autocontrollo
- 10- Tabelle merceologiche
- 11- Prodotti dietetici
- 12- Pasta – riso – pane
- 13- Farina e cereali
- 14- Generi vari
- 15- Prodotti surgelati
- 16- Carni bovine
- 17- Prodotti avicoli
- 18- Prodotti a base di carne
- 19- Latte e prodotti lattiero caseari
- 20- Prodotti ortofrutticoli
- 21- Centro cottura – n.2 fascicoli e n.4 elaborati tecnici
- 22- Progetto tecnico gestionale
- 23- Centro cottura alternativo e piano emergenza
- 24- Gestione mensa informatizzata
- 25- Carta servizi
- 26- Progetto per impatto ambientale
- 27- Prodotti detergenti
- 28- Progetto recupero cibo

Concorrente n. 2 - Coop. Soc. IMPEGNO SOLIDALE srl – Ugento(LE)

Contiene n. 12 fascicoli denominati:

- 1- Proposta organizzativa
- 2- Documentazione servizio Comune Ruffano
- 3- Piano formazione personale
- 4- Corsi formazione
- 5- Sistema di monitoraggio qualità-servizio
- 6- Certificazioni di qualità

- 7- Automezzi
- 8- Schede tecniche prodotti alimentari
- 9- Apparecchiature
- 10- Proposta migliorativa centro cottura
- 11- Piano manutenzione centro cottura
- 12- Centro cottura di emergenza

Concorrente n. 3 – Turigest srl – Lecce

Contiene n. 7 fascicoli denominati:

- 1- Progetto tecnico
- 2- Progetto centro cottura
- 3- Progetto centro cottura di emergenza
- 4- Software prenotazione pasti
- 5- Allegati al progetto tecnico
- 6- Manuale H.A.C.C.P.
- 7- Dichiarazione atti riservati

Su tutti gli elaborati contenuti nei plichi viene apposta la sigla del sottoscritto R.U.P. e dei testimoni e la stessa numerazione corrispondente all'offerta, riportata sugli altri documenti del concorrente .

Si provvede a chiudere tutte le buste contenenti le offerte economiche in uno unico plico, apponendo sulle chiusure del nastro adesivo e siglandone i lembi di chiusura, unitamente ai rappresentati dei concorrenti presenti in sala (sig.ra Dimitrova Darina Mihaylova e sig. Coleggi Vittorio)

Si provvede, inoltre, a chiudere tutte le buste contenenti documenti ed elaborati delle offerte tecniche dei concorrenti, in un unico plico, apponendo sulle chiusure del nastro adesivo e siglandone i lembi di chiusura, unitamente agli stessi rappresentati dei concorrenti presenti

Il sottoscritto R.U.P. procede infine ad archiviare in luogo protetto tali plichi, cioè in un armadio la cui chiave è nella sua esclusiva disponibilità.

Si dà atto che si provvederà a tutte le comunicazioni e pubblicazioni di cui all'art. 29 e 53 del d.lgs. n.,.50/2016.

Tutti gli atti, contenuti nei plichi sigillati come sopra, saranno consegnati al Presidente della Commissione di gara per i successivi adempimenti di competenza.

Sono stati presenti in sala i rappresentanti dei seguenti concorrenti:

- sig.ra Dimitrova Darina Mihaylova –legale rappresentante del concorrente LA FENICE srl;
- Sig. Scalabrino Fabio Vincenzo –legale rappresentante del concorrente Turigest s.r.l.
- sig. Coleggi Vittorio –legale rappresentante del concorrente coop. IMPEGNO SOLIDALE srl

Nessuno dei presenti chiede inserimento di dichiarazioni a verbale.

Le operazioni di gara si concludono per la prima seduta pubblica alle ore 13,30.

Di quanto precede è redatto il seguente verbale sottoscritto dalla come segue

F.to dott. Tuccio Davide - Responsabile Unico del Procedimento

F.to Tiziana Cataldi - testimone

F.to Agata Zuccalà - testimone – segretaria