# Comune di Nardò

(Provincia di Lecce)

Area Funzionale 2 – Finanze, Tributi, Personale, Patrimonio e Welfare

## BANDO D'ASTA PUBBLICA
## PER L'ALIENAZIONE DELLA QUOTA DELLA FARMACIA COMUNALE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 27.10.2017 e della determinazione dirigenziale n. ____ del _____ nel giorno ed ora comunicati successivamente dal Comune di Nardò, avrà luogo, presso la Sala del Consiglio Comunale - Piazza Cesare Battisti n.1, asta pubblica per l'alienazione della quota sociale di proprietà del Comune di Nardò (LE) della Farmacia Comunale, in sigla NARDOFARMA SRL con oggetto la gestione della farmacia, costituita tra il comune di Nardò in qualità di socio pubblico che detiene il 51% del capitale sociale e la società Neritofarma snc di De Cupertinis Alessandro & c. che detiene il 49%;

**Oggetto**
Oggetto di alienazione è l'intera quota di partecipazione di maggioranza del Comune di Nardò, pari al 51% del capitale sociale unitamente alla titolarità che ne costituisce parte integrante.

**Importo a Base d'asta**
Il valore della quota sociale di proprietà del Comune di Nardò è stato determinato in Euro 795.600,00 (settecentonovantacinquemilaseicento/00) comprensivo del valore patrimoniale e del valore dell'avviamento, il tutto come da perizia di stima redatta dal dott. Giuseppe Durante ed acquisita al protocollo del Comune di Nardò al nr 20766 del 18.05.2017 allegata al presente bando. L'importo posto a base d'asta corrisponde all'integrale valore della quota di proprietà del Comune di Nardò.

**Modalità e Tempi per il Versamento del Prezzo di Aggiudicazione**
Il prezzo di aggiudicazione dovrà essere versato in un'unica soluzione almeno il giorno prima della data di stipula dell'atto di alienazione, che dovrà avvenire, esperite le procedure relative alla prelazione previste dal presente avviso, non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

**Procedura di Gara**
La procedura si svolgerà con asta pubblica, con il metodo delle offerte segrete, al rialzo rispetto al prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73 lett. c) RD 827/1924.
L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo maggiore, in aumento sull'importo a base d'asta.
Qualora il miglior prezzo sia stato presentato da più concorrenti si procederà mediante estrazione a sorte.
L'aggiudicazione provvisoria potrà avvenire anche in presenza di un'unica offerta valida purché almeno pari all'importo a base d'asta.
L'aggiudicazione definitiva a favore del miglior offerente è condizionata al mancato esercizio del diritto di prelazione da parte dei soggetti aventi diritto

**Documentazione di Gara - Informazioni**
Al presente bando d'asta, quali sue parti integranti e sostanziali, sono allegati i seguenti documenti:

1. Modello domanda di partecipazione
2. Modello dichiarazione offerta;

Tutta la documentazione è reperibile sul sito internet del Comune www.comune.nardo.le.it, sezione "bandi di gara"
I concorrenti potranno rivolgere richieste di chiarimenti sulla procedura di gara al tel. 0833.838318 (Sig. Palmina Cavallo) o via posta elettronica (ragioneria@comune.nardo.le.it). Le domande saranno riscontrate direttamente al richiedente per iscritto con la medesima procedura da egli utilizzata e, se di interesse generale, saranno pubblicate sul sito internet del Comune.

**Cauzione**
A garanzia dell'offerta è richiesta una cauzione pari al 10% del prezzo a base d'asta, e quindi di euro

79.560,00 che dovrà essere costituita esclusivamente in uno dei seguenti modi:

**a)** versamento presso la Tesoreria Comunale - Banca Unicredit - filiale di Nardò da comprovarsi con quietanza indicante come causale: "*deposito cauzionale per la alienazione della quota sociale della Farmacia Comunale*"; il versamento può essere effettuato tramite bonifico bancario irrevocabile sul c/c della Tesoreria Comunale codice IBAN IT12B0200879822000010398683 , specificando la causale sopra indicata.
A riprova dell'avvenuto versamento, il concorrente deve presentare originale della quietanza di versamento o della dichiarazione di accreditamento del deposito cauzionale.

**b)** fideiussione bancaria che, a pena di esclusione dovrà:
- ✓ avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e comunque sino ad espressa dichiarazione liberatoria del Comune di Nardò;
- ✓ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 C.C.
- ✓ prevedere l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

E' esclusa ogni altra forma di garanzia.

Il Comune, senza alcuna formalità, incamererà la cauzione nei seguenti casi:
- ✓ qualora non venga confermata, in sede di verifica d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario per la partecipazione alla procedura;
- ✓ qualora l'aggiudicatario definitivo non si presenti per la stipula del contratto alla data stabilita;
- ✓ qualora rinunci all'aggiudicazione, ovvero non versi il prezzo offerto nel termine fissato dal presente bando e in qualsiasi altro caso in cui non si addivenisse alla stipula del contratto entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione.

Il deposito cauzionale, in caso di aggiudicazione, si trasformerà in caparra confirmatoria e verrà introitato a titolo di acconto.
Le cauzioni dei non aggiudicatari verranno restituite, senza corresponsione di interessi nel caso del deposito cauzionale, entro 30 giorni dalla determinazione di aggiudicazione.
Non è prevista alcuna dispensa dal deposito.

**Soggetti Ammessi - Documentazione da Presentare**

La partecipazione alla gara è consentita ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia: persone fisiche, società di persone e società cooperative a responsabilità limitata.

**Termine e Modalità per la Presentazione dell'Offerta**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa deve pervenire, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale all'ufficio protocollo del Comune di Nardò in Piazza Cesare Battisti 1, a mano o a mezzo raccomandata, ovvero mediante apposito corriere. Per la data di arrivo farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. La presentazione della domanda fuori termine costituirà motivo di esclusione dalla procedura.
Il tempestivo inoltro del plico rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà ammesso.
Il plico deve essere chiuso in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, sigillato con ceralacca o nastro adesivo, e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno le seguenti diciture:
- ✓ indicazione del mittente (nome, cognome e indirizzo completo o denominazione e sede legale, recapito telefonico, indirizzo mail, indirizzo pec – se posseduto )
- ✓ l'oggetto della gara: "*Offerta di partecipazione all'asta pubblica per alienazione quota Farmacia Comunale,*".

Qualora il plico non sia chiuso o sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura, il concorrente non sarà ammesso alla gara.
Il plico deve contenere al suo interno due buste a loro volta chiuse in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, sigillate con ceralacca o nastro adesivo, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e una delle seguenti diciture, che ne individuano il contenuto:
- ✓ "*Busta A - Documentazione amministrativa*",
- ✓ "*Busta B - Offerta economica*".

Qualora le buste siano prive della dicitura che ne individua il contenuto, ovvero non siano chiuse o sigillate o controfirmate sui lembi di chiusura come previsto nel presente bando, il concorrente non sarà ammesso alla procedura.
L'offerta e la documentazione a corredo della medesima devono essere redatte in lingua italiana.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive di offerta precedentemente presentata

***Busta A - Documentazione Amministrativa***

Dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara da redigersi in conformità ai modelli allegati al presente bando, sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal concorrente o del legale rappresentante. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tale caso deve essere allegata la relativa procura in originale o in copia autentica;

2) cauzione nell'importo e nei modi precedentemente descritti;

3) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

***Busta B - Offerta Economica***

deve essere contenuta, a pena di esclusione:

dichiarazione di offerta, in bollo redatta conformemente al modello allegato al presente bando, sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal concorrente o dal legale rappresentante o suo procuratore. La dichiarazione contiene l'indicazione in cifre e lettere dell'importo complessivamente offerto in aumento rispetto alla base d'asta.

L'offerta non dovrà recare abrasioni o correzioni di sorta, non dovrà essere condizionata, espressa in modo indeterminato o per persona da nominare.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione dell'importo offerto espresso in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune.

**Cause di Esclusione**

Oltre che nelle ipotesi di esclusione dalla gara innanzi previste nel bando, saranno esclusi coloro:

a) che presentino l'offerta oltre il termine ultimo;
b) le cui offerte non siano confezionate con le modalità previste dal presente bando;
c) che presentino offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare, ovvero in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta ovvero non sottoscritte dal concorrente;
d) che presentino la documentazione amministrativa priva di una delle dichiarazioni sostitutive o autocertificazioni prescritte nel bando;
e) che presentino dichiarazioni sostitutive o autocertificazioni prive anche solo di uno dei dati / informazioni previsti nel bando o negli allegati modelli ovvero dichiarazioni non sottoscritte dal soggetto che ne ha titolo;
f) che non corredino la domanda di partecipazione da copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore;
g) che non alleghino la procura speciale qualora la documentazione presentata sia sottoscritta da un procuratore;
h) che non alleghino la cauzione nell'importo o nei modi prevista.

**Procedura di Gara**

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà, in seduta pubblica, a cura della Commissione aggiudicatrice appositamente nominata.

La Commissione aggiudicatrice, constatata la tempestività della consegna dei plichi, la loro regolarità formale rispetto a quanto stabilito nel presente bando nonché l'integrità dei plichi stessi, procederà:

- ✓ ad aprire la "*Busta A – Documentazione Amministrativa*" e verificare la correttezza, completezza e la regolarità del contenuto nonché l'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, fatti salvi i successivi controlli che verranno effettuati d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario;
- ✓ ad aprire la "*Busta B - Offerta Economica*" dei concorrenti ammessi nella prima fase e a leggere le offerte economiche. Saranno ammesse solo offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta;
- ✓ a formare la graduatoria delle offerte ammesse e ad aggiudicare provvisoriamente la gara alla miglior offerta.

La Commissione potrà comunque, a proprio insindacabile giudizio, sospendere, aggiornare, rinviare i lavori, dandone atto nel verbale.

Chiunque può assistere alle fasi pubbliche dell'asta, ma soltanto il titolare e/o legale rappresentante dei soggetti concorrenti, o persona munita di specifica procura dai predetti ha diritto di parola e di chiedere che siano verbalizzate le proprie osservazioni; i predetti dovranno presentarsi alle operazioni di gara muniti di un documento di identità in corso di validità e di documentazione idonea a comprovarne il titolo.

Nel caso di offerte di pari importo, l'aggiudicazione verrà decisa mediante sorteggio. La Commissione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché almeno pari all'importo posto a base d'asta.
Per il concorrente aggiudicatario l'offerta è vincolante per il periodo di sei mesi decorso il quale potrà svincolarsi dalla medesima; l'Amministrazione comunale rimane impegnata solo con la stipulazione del contratto che avverrà a seguito delle verifiche necessarie ed in assenza dell'esercizio del diritto di prelazione. Ogni variazione rispetto a quanto previsto nella documentazione di gara - compreso il giorno fissato per l'espletamento della stessa - nonché eventuali precisazioni e/o chiarimenti verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Nardò (www.comune.nardo.le.it) Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" o la "posta elettronica" per comunicare con i concorrenti ferma restando la sostituzione ufficiale di ogni comunicazione tramite il sito ufficiale.

**Diritto di Prelazione**
Il trasferimento della quota sociale di cui alla presente procedura all'aggiudicatario provvisorio, sarà subordinato al mancato esercizio del diritto di prelazione da parte dell'altro socio, nonché da parte dei soggetti aventi titolo.
Entro 10 (dieci) giorni consecutivi dalla seduta di gara un estratto dell'esito della gara contenente la graduatoria ed il prezzo di aggiudicazione verranno pubblicati all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet del Comune e notificati al socio di minoranza.
Il diritto di prelazione deve essere esercitato entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni consecutivi decorrenti dall'avvenuto ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione del prezzo richiesto; l'aggiudicatario provvisorio decadrà dall'aggiudicazione nel caso in cui l'/gli avente/i diritto eserciti/no il diritto di prelazione entro il termine sopra indicato.
La pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet deve intendersi, a tutti gli effetti di legge, quale notifica, qualora per motivi non imputabili all'Amministrazione non risulti possibile la comunicazione personale.
La dichiarazione di esercizio del diritto di prelazione dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità, dalla cauzione e dalle dichiarazioni previste dal presente bando; il diritto di prelazione dovrà essere esercitato alle stesse condizioni applicabili all'aggiudicatario in virtù del presente bando.
Qualora l'esercizio della prelazione venisse esercitato in maniera disgiunta da più soggetti aventi diritto, la Commissione aggiudicatrice, verificate le ammissibilità, inviterà seduta stante gli interessati a produrre offerte segrete in aumento. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta più alta. Nel caso di ulteriore parità o nel caso in cui nessuno dei soggetti aventi titolo fosse presente, ovvero anche se tutti presenti e nessuno volesse migliorare l'offerta dell'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicazione definitiva verrà decisa mediante sorteggio.
Si ribadisce che la partecipazione a dette operazioni costituisce un onere per i prelazionanti e pertanto, anche qualora uno solo dei prelazionanti fosse presente, la Commissione aggiudicatrice procederà comunque con il solo prelazionante presente al tentativo di miglioramento dell'offerta dell'aggiudicazione provvisoria.
E' fatto divieto di cedere l'aggiudicazione a qualsiasi titolo.
Il mancato, irregolare o negativo esercizio della prelazione nei termini suddetti comporta decadenza dal diritto e conferma dell'aggiudicazione al miglior offerente risultante dagli atti di gara.
A seguito dell'espletamento positivo della procedura relativa al diritto di prelazione di cui sopra il Comune provvederà all'aggiudicazione definitiva della farmacia al prelazionante; la restituzione della cauzione all'aggiudicatario provvisorio, che non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune o della Farmacia Comunale, verrà effettuata al momento della stipulazione del contratto di alienazione della quota sociale.
La partecipazione degli aventi diritto alla prelazione alla procedura di gara, non comporta in nessun caso decadenza dall'esercizio del diritto di prelazione di cui al presente paragrafo.

**Fasi Successive alla Gara - Ulteriori Obblighi - Riserva del Comune**
L'aggiudicazione a favore dell'aggiudicatario provvisorio o del soggetto che avrà esercitato con esito favorevole il diritto di prelazione avverrà con determinazione del Dirigente Area 2 previa verifica d'ufficio della veridicità di quanto dichiarato nelle dichiarazioni sostitutive o del possesso dei requisiti previsti.
L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto di alienazione della quota sociale alla data comunicata dalla stazione appaltante facendosi carico degli onorari, diritti e spese, oneri fiscali ed ogni altro onere diretto o indiretto dipendente e conseguente alla stipula, che avverrà con atto in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Generale del Comune Nardò.

Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre, prima della stipula dell'atto, la documentazione che dimostri l'avvenuto pagamento dell'intero prezzo offerto.
Qualora a seguito dei controlli svolti dalla stazione appaltante, ai sensi del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in gara dall'aggiudicatario provvisorio o dal prelazionario, dovesse risultare la falsità di quanto dichiarato, egli sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione provvisoria, che sarà revocata; si procederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva, se già intervenuta, e verrà incamerata / escussa la cauzione.
In caso di mancato versamento del prezzo offerto, in caso di carente e/o intempestiva e/o irregolare presentazione della documentazione richiesta ai fini della stipula e in ogni caso in cui non si pervenga alla stipulazione del rogito entro il termine su indicato, l'aggiudicazione verrà annullata o revocata e la cauzione verrà definitivamente incamerata dal Comune, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno che venisse a subire il Comune.
La cauzione verrà incamerata, senza alcuna formalità, qualora l'aggiudicatario dichiari di recedere dal contratto o non si presenti alla stipula, e in tutti le ipotesi precisate precedentemente.
In caso di revoca o annullamento dell'aggiudicazione disposta a favore del soggetto prelazionario il Comune aggiudicherà l'asta al concorrente aggiudicatario provvisorio della gara al medesimo prezzo da questi offerto in gara.
In caso di revoca o di annullamento dell'aggiudicazione definitiva che fosse stata disposta a favore dell'aggiudicatario che ha presentato la miglior offerta in gara, il Comune aggiudicherà la gara al concorrente che segue in graduatoria, al prezzo da questi offerto in gara.
Il Comune si riserva in qualunque momento di sospendere la gara ovvero di annullarla o revocarla fintantoché non sia stato stipulato il contratto, di non procedere all'aggiudicazione definitiva o revocare l'aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, senza che i partecipanti alla gara abbiano a pretendere alcunché a titolo di indennizzo e/o risarcimento. Qualora sia già intervenuta l'aggiudicazione provvisoria, le determinazioni dell'Amministrazione saranno comunicate all'aggiudicatario a mezzo raccomandata e verranno restituiti il deposito cauzionale e le somme eventualmente già versate anche a titolo di pagamento delle spese contrattuali, restando escluso che i concorrenti o l'aggiudicatario possano avanzare alcuna richiesta di indennizzo o risarcimento a qualsiasi titolo.

**Forme di Pubblicità**
Il presente bando di asta pubblica sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune di Nardò, sul quale verranno altresì pubblicati eventuali precisazioni e/o chiarimenti, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Verrà inoltre inviato agli Ordini dei Farmacisti delle Province Pugliesi

**Trattamento dei Dati**
I dati forniti dai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura d'asta pubblica e di alienazione della quota sociale e saranno oggetto di trattamento mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario degli adempimenti relativi alla gara e alla stipulazione del contratto. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale del Comune coinvolto nella procedura per ragioni di servizio; a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente; ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge in materia di procedure contrattuali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nardò.

**Responsabile del Procedimento**
Responsabile del procedimento è il Dott. Gabriele Falco - Dirigente Area Funzionale 2

# Comune di Nardò

(Provincia di Lecce)

Area Funzionale 2 – Finanze, Tributi, Personale, Patrimonio e Welfare

Asta Pubblica per l'Alienazione della Quota della Farmacia Comunale
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto _____ Nato a _____

il _____, residente in _____Via/Piazza n. _____

Codice fiscale _____ in qualità di _____

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare all'asta pubblica per l'alienazione della quota della Farmacia Comunale.
A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni a norma dell'art. 76 del DPR 445/2000 e di quanto disposto dall'art. 75 del medesimo Decreto, per il quale si decade dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere DICHIARA ED ATTESTA:

- ✓ di autorizzare la raccolta dei dati personali per lo svolgimento della procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.;
- ✓ l'inesistenza delle cause di esclusioni previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016;
- ✓ l'assenza di provvedimenti di interdizione, inabilitazione o fallimento e di procedure in corso per la dichiarazione di tali stati nel quinquennio precedente
- ✓ assenze di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Nardò
- ✓ che a proprio carico non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ✓ l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 come modificato dall'art. 3 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (disposizioni antimafia);
- ✓ di non essere interdetto, inabilitato e di non essere stato dichiarato fallito né che sono in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- ✓ di avere preso visione e di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e clausole del bando d'asta;
- ✓ di aver preso visione e conoscenza delle condizioni nonché di tutte le circostanze atte ad influire sulla presentazione dell'offerta;
- ✓ che sussistono in capo all'offerente tutte le condizioni richieste dalla normativa vigente per l'acquisizione della quota sociale;

Nel caso di società

- ✓ che la composizione societaria è la seguente:

1) _____ Nato a _____ il _____,

residente in _____Via/Piazza n. _____

Codice fiscale _____ in qualità di _____

2) _____ Nato a _____ il _____,

residente in _____Via/Piazza n. _____

Codice fiscale _____ in qualità di _____

- ✓ che l'iscrizione della Società nel registro delle imprese è quella di cui alla visura camerale allegata

- ✓ a carico del/i legale/i rappresentante/i, degli amministratori muniti di rappresentanza e di tutti i soci:
    1. l'assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con lapubblica amministrazione;
    2. l'inesistenza di cause ostative di cui al D. Lgs. 159/2011 (disposizioni antimafia):
    3. l'assenza di provvedimenti di interdizione, inabilitazione o fallimento e di procedure in corso per la dichiarazione di tali stati nel quinquennio precedente;
    4. l'inesistenza di sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;

DICHIARA DI IMPEGNARSI, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE A PROPRIO FAVORE

a) a corrispondere il prezzo di aggiudicazione in un'unica soluzione almeno il giorno prima della data di stipula dell'atto di alienazione della quota sociale;
b) a sottoscrivere l'atto di alienazione facendosi direttamente carico di onorari, diritti e spese, oneri fiscali ed ogni altro onere diretto o indiretto dipendente e conseguente alla stipula, con atto pubblico a rogito del Segretario Comunale del Comune di Nardò;

_____, lì _____
(luogo) (data) FIRMA

Si allega copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore

# Comune di Nardò

(Provincia di Lecce)

Area Funzionale 2 – Finanze, Tributi, Personale, Patrimonio e Welfare

Asta Pubblica per l'Alienazione della Quota della Farmacia Comunale
OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ Nato a _____

il _____, residente in _____Via/Piazza n. _____

Codice fiscale _____ in qualità di _____

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA

EURO _____/_____ *

(in cifre)

_____/_____

(in lettere)

_____, lì _____

(luogo) (data)

FIRMA