



# Comune di Novoli

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE N.	945
Data di registrazione	28/12/2017

**OGGETTO:** Avvio procedimenti per la copertura di N. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Cat. C – a Tempo parziale 69,44 % (25 ore settimanali) e Indeterminato da assegnare al Settore Affari Generali – Servizi sociali. Approvazione avviso di mobilità volontaria e bando pubblico.

## IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

### In esecuzione della normativa:

- artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000;
- artt. 22 e 27 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- nonché, decreto Sindacale di nomina quale Responsabile di Settore.

### Premesso:

- che con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 12/05/2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2017/2019;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 in data 05/05/2017, è stato approvato il fabbisogno triennale di personale per il periodo 2017/2019, nonché il piano delle assunzioni per l'annualità 2017/2018, integrato e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 08/06/2017;

Visto il "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 272 del 22/12/2015, con il quale sono state approvate anche le regole generali per la c.d. "mobilità esterna";

Che la programmazione di cui sopra ha previsto la copertura di n.2 posti di istruttore amministrativo cat.C, a tempo parziale 69,44% e indeterminato;

**Preso atto** che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni a qualsiasi titolo in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2016, come risulta dall'attestazione rilasciata dal Responsabile Economico e che il bilancio di previsione per l'anno in corso è improntato al medesimo risultato;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, risulta inferiore ai limiti stabiliti;

### Dato atto:

- che è stata espletata la procedura di mobilità d'ufficio per tutti i posti previsti giusta nota prot. 6227 del 23.05.2017 e successiva comunicazione, e pertanto si può procedere alla prevista mobilità volontaria;

· che in caso di mancata definizione della mobilità volontaria sarà attivato il concorso pubblico;  
Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale, approvando l'avviso per la mobilità volontaria e nonché il bando per l'eventuale concorso pubblico;  
Che è possibile avviare contestualmente i due procedimenti, al fine di accelerare l'iter di definizione, dando atto che il concorso pubblico rimane subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità;  
Che ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, entrambi i bandi con indicazione dei requisiti da possedere devono essere pubblicati sul sito istituzionale e sulla G.U. per almeno trenta giorni;  
Dato atto che con raccomandata ed e-mail prot. n. 13597 del 27/11/2017 e n. 13749 del 01/12/2017 sono stati inoltrati per la pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed Esami», l'avviso di mobilità e il bando di concorso pubblico;  
Fatto presente che si procederà alla nomina della Commissione con successivo provvedimento;  
Tutto ciò premesso e considerato.

**Visti:**

- il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'articolo 1, comma 47, della legge 311/2004;
- l'articolo 1, commi 557/562, della legge 296/2006;
- il D.l. 112/2008, convertito in legge 133/2008;
- il D.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa specificate, da intendersi qui integralmente trascritte, e in esecuzione della programmazione del personale vigente:

1. Di avviare il procedimento per la copertura dei n.2 posti di istruttore amministrativo cat. C a tempo parziale 69,44% (25 ore settimanali) e indeterminato, avvalendosi della procedura di mobilità volontaria come previsto dalla legge, e in caso di esito infruttuoso mediante concorso pubblico;
2. Di approvare l'avviso di selezione di mobilità volontaria, allegato **sub a)** alla presente costituente parte integrante e sostanziale della stessa, con il modello di domanda, per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. "trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica") per la copertura dei posti in argomento;
3. Di approvare altresì il bando di concorso pubblico, allegato **sub b)** alla presente e costituente parte integrante e sostanziale della stessa, con il modello di domanda, per la copertura dei posti in argomento, da pubblicare anche nelle more del procedimento di mobilità, dando atto che l'esecuzione dello stesso resta subordinato all'esito infruttuoso del procedimento di mobilità;
4. Di trasmettere copia della presente determinazione alle OO.SS. Territoriali;
5. Di assicurare adeguata pubblicità agli avvisi mediante pubblicazione, per almeno 30 giorni consecutivi, entro il corrente anno, sul sito web del Comune di Novoli e mediante pubblicazione in Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami;
6. Di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, e secondo le previsioni regolamentari, che il Responsabile del Procedimento è avv. Luigi Mangia.

IL RESPONSABILE  
**F.to F.to Avv. Luigi MANGIA**

COPIA

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Reg. n. 1444**

Su conforme attestazione IL RESPONSABILE, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 28/12/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 28/12/2017

IL RESPONSABILE  
f.to **Avv. Luigi MANGIA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Novoli.

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Novoli, 28/12/2017

---