

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, AI SENSI DELL'ART. 111 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI NEL COMUNE DI PARABITA PER DODICI MESI

Questa Amministrazione intende espletare, un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, dei soggetti da invitare alla procedura comparativa, per l'affidamento dell'incarico professionale finalizzato alla direzione dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 50/2016 per l'appalto dei servizi di igiene urbana e dei servizi complementari nel Comune di Parabita per dodici mesi;

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Parabita con sede in Via Luigi Ferrari – 73052 – Parabita (LE) tel: 0833/392316 – fax: 0833/392316

pec: commerciocomuneparabita@legalmail.it

internet: <http://www.comune.parabita.le.it/>

ART. 2 - OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico professionale finalizzato alla direzione dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 50/2016 per l'appalto dei servizi di igiene urbana e dei servizi complementari nel Comune di Parabita per dodici mesi;

Il presente Avviso, in ogni caso, non vincola in alcun modo il Comune di Parabita (LE), che rimane libera di interrompere la procedura in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 3 - INCARICO E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

L'incarico avrà per oggetto l'espletamento delle attività connesse al ruolo di “Direttore dell'esecuzione del contratto” (d'ora in avanti DEC) per l'appalto relativo ai servizi di igiene urbana nel Comune di Parabita per dodici mesi. Tali attività consisteranno nel supportare il Responsabile Unico del Procedimento nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana e, in particolare, nello svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo non esaustivo:

1. provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto relativo al servizio di igiene urbana stipulato dal Comune;
2. assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
3. svolgere tutte le attività demandate al DEC come previste dal D. Lgs n. 50/2016, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a lui assegnati;
4. verificare e monitorare lo svolgimento, da parte dell'appaltatore, di tutte le prestazioni previste nel capitolato speciale d'appalto e/o nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, mediante esecuzione di sopralluoghi – anche non programmati preventivamente – con eventuale segnalazione al Comune delle eventuali inadempienze dell'appaltatore per l'applicazione delle corrispondenti penali connesse al mancato rispetto dei termini contrattuali. Le attività svolte dovranno essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore.
5. acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore alla regolare esecuzione del servizio e rilascio di pareri e nullaosta di merito;

6. svolgere le attività di consulenza ed interfaccia con il Responsabile Unico del Procedimento (d'ora in avanti RUP);

7. redigere le relazioni tecniche riassuntive da sviluppare allo scopo di individuare possibili interventi correttivi, che potranno essere di natura gestionale, in occasione di eventuali modifiche normative di particolare incidenza e rilevanza.

Il professionista svolgerà la propria attività in stretto raccordo con il Responsabile del Procedimento, garantendo l'indispensabile presenza sul territorio dove si svolge il servizio per le attività, continuative nell'intero arco dell'incarico, di controllo e direzione dell'appalto.

Il Professionista svolgerà inoltre attività di supporto tecnico consistente principalmente in attività di verifica dei contenuti tecnico – specialistici inseriti nella documentazione e negli atti di pianificazione di competenza del Comune, in adempimento alle normative di settore.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'art.46 del D.Lgs. 50/2016.

Per tutti i soci e gli Amministratori di Società o consorzi o per professionisti singoli o raggruppati:

- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'accesso al pubblico impiego o comunque di non essere a conoscenza di avere in corso procedimenti penali per reati contro la pubblica Amministrazione;
- di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Requisiti di carattere speciale (da dimostrare con le richieste autocertificazioni, da assoggettare a verifica d'ufficio):

- essere in possesso delle capacità tecniche ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare avere competenza in materia di igiene ambientale, raccolta e trattamento dei rifiuti, comprovata da certificazioni (autocertificazioni verificabili) di servizi analoghi espletati presso enti pubblici o privati;
- di aver effettuato nel periodo antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, servizi di Advisor tecnico ed economico-finanziario od in generale incarichi in campo ambientale, di pianificazione o progettazione nel settore della gestione dei rifiuti, con particolare riferimento ai servizi di raccolta, a Enti d'Ambito, Consorzi o ad altri soggetti pubblici o società miste pubblico-private;
- di essere in possesso di competenze nella gestione tecnica dei rifiuti e nella progettazione tecnico-economica di servizi di igiene urbana con almeno 10 anni di esperienza (comprovata nel curriculum professionale di cui al successivo art. 5) ed avere la disponibilità a svolgere le principali attività richieste dall'Ente anche presso gli uffici competenti del Comune di Parabita, per contatti, riunioni, sopralluoghi e quanto altro necessario per lo svolgimento dell'incarico;
- disponibilità immediata all'espletamento dell'incarico ed all'inizio dello stesso.

Il Comune di Parabita si riserva di attivare le verifiche sul possesso dei requisiti.

ART. 5 - CURRICULUM PROFESSIONALE

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, in cui dovranno essere evidenziati in modo chiaro i titoli posseduti e le esperienze maturate.

ART. 6 - DURATA E IMPORTO DELL'INCARICO

L'incarico produrrà i suoi effetti dalla data di sottoscrizione del Contratto per la durata di dodici mesi.

Per l'espletamento dell'incarico in oggetto è prevista una somma complessiva pari ad Euro 18.000,00 oltre Iva ed oneri previdenziali.

L'incaricato dà atto che in nessun caso potrà vantare nei confronti del Comune di Parabita un importo superiore a quello stabilito dal presente articolo.

ART. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di manifestazione di interesse e disponibilità dovrà materialmente pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o anche consegnata a mano, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 maggio 2017.**

La domanda dovrà essere contenuta in un plico chiuso riportante all'esterno le indicazioni relative all'oggetto della selezione: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, AI SENSI DELL'ART. 111 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI NEL COMUNE DI PARABITA".

L'indirizzo da riportare sulla busta è: Comune di Parabita (LE) – Via L. Ferrari snc - 73052 Parabita (LE). La busta deve essere sigillata, intendendosi anche la semplice incollatura di tutti i lembi di chiusura. Il recapito tempestivo della busta contenente la domanda di manifestazione di interesse e disponibilità rimane ad esclusivo rischio dei mittenti non assumendosi, l'Ente, la responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna. Si precisa che farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo risultante dal protocollo apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Parabita e non eventuali date ed orari apposti dagli operatori sui documenti trasmessi. La busta chiusa dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione di manifestazione di interesse e possesso dei requisiti di partecipazione compresa l'indicazione in modo chiaro dei requisiti tecnico-professionali indicati al precedente art. 4 regolarmente sottoscritta, nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 DPR 445/2000), redatta secondo il fac-simile MODELLO 1 allegato al presente avviso;
2. curriculum professionale del soggetto di cui all'art. 5 regolarmente sottoscritto;
3. copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

ART. 8 - CARENZE E IRREGOLARITA' DOCUMENTALI

Sino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande è consentita l'integrazione della domanda di partecipazione e della documentazione prodotta a corredo.

Dopo la scadenza del suddetto termine è consentita esclusivamente la sanatoria di meri errori materiali od omissioni nella compilazione della domanda di partecipazione.

Pertanto, dopo la scadenza del suddetto termine, non sono ammesse integrazioni e/o sanatorie della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione.

ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione:

- presentazione della domanda senza utilizzare lo schema predisposto dall'ente;
- mancata presentazione, entro il termine di scadenza, all'ufficio protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum professionale;
- presentazione di domande di soggetti tra di loro in situazioni di controllo ai sensi dell'art.2359 c.c. o che abbiano in comune un associato, raggruppato o collaboratore;
- presentazione di domande di soggetti per i quali ricorra una qualunque delle cause di esclusione prevista dal D.lgs. 50/2016 e dalla vigente normativa di settore accertati con ogni mezzo in qualsiasi momento.

ART. 10 - VALUTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DI INTERESSE

La valutazione delle manifestazioni pervenute avverrà con le seguenti modalità:

- ammissione alla procedura dei soggetti che avranno dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione;
- valutazione delle capacità tecniche del professionista che svolgerà le principali attività, secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - aver svolto incarichi di natura equipollente (direttore esecuzione di contratto, Servizio di supporto al RUP, Responsabile di Procedimento, consulente con mansioni contrattualmente definite analoghe a quelle di supporto al RUP) in favore di Enti Pubblici o Organismi di diritto pubblico riguardanti servizi inerenti il settore dei rifiuti;
 - conoscenza dell'oggetto dell'incarico attraverso l'analisi dei servizi di pianificazione e/o progettazione di servizi di raccolta rifiuti ed igiene urbana, svolti per conto di soggetti pubblici e/o privati;
 - conoscenze specialistiche nel settore della tutela dell'Ambiente e del Territorio da valutarsi attraverso l'analisi delle competenze acquisite.

Il Comune di Parabita si riserva la facoltà di non procedere alla successiva fase, oppure di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

ART. 11 - ASSEGNAZIONE INCARICO ESTERNO

L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la procedura, con determinazione del Responsabile, che sottoscriverà anche il relativo disciplinare prestazionale.

Il Comune di Parabita si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

L'esito della valutazione di cui all'art. 10 sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Parabita con valenza di comunicazione ai candidati che abbiano presentato la domanda di manifestazione di interesse.

La Stazione appaltante verificherà che il soggetto incaricato disponga di una copertura civile e professionale per i rischi derivanti dall'attività di progettazione in affidamento e che tale copertura sia adeguata all'incarico da conferire, riservandosi in caso contrario di non affidare l'incarico al soggetto in questione.

ART. 12 - CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il presente procedimento si dovrà concludere entro il termine massimo di 60 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

ART. 13 - INFORMAZIONI

Il presente avviso e il modello di manifestazione di interesse e possesso requisiti - Allegato A possono essere:

- visualizzati e scaricati dal sito del Comune di Parabita nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Avvisi.

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è il seguente: Settore Sviluppo Economico presso Comune di Parabita, dr. Giuseppe Petruzzi - Responsabile del Settore (Tel./fax 0833/392316 - pec: commerciocomuneparabita@legalmail.it).

II RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Giuseppe Petruzzi

Parabita, 27 aprile 2017