

# **COMUNE DI TREPUIZZI**

**(PROVINCIA DI LECCE)**

**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO-PERSONALE**

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO FINO AL 31.12.2018 IN REGIME ORARIO PART TIME, 24 ORE SETTIMANALI, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO I SERVIZI SOCIALI COMUNALI, CATEGORIA GIURIDICA D ED ECONOMICA D1 DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTA** la deliberazione di G. C. n. 163 del 31.07.2017, con la quale è stata disposta la programmazione del fabbisogno di personale annualità 2017/2019;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Settore Economico-finanziario-personale n. 734 del 01.09.2017 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo parziale di 24 ore settimanali e determinato fino al 31.12.2018, di un Istruttore Direttivo Amministrativo presso i Servizi Sociali, categoria giuridica D ed economica D1 del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

### **VISTI:**

- lo Statuto comunale;
- il vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" come allegato al vigente Regolamento comunale disciplinante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G. C. n. 180 del 06.10.2016 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente CCNL comparto regioni ed Autonomie locali;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche ed integrazioni,

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

#### **Posti a concorso**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo presso i Servizi Sociali, cat. giuridica D, economica D1 del CCNL comparto regioni ed autonomie locali, a tempo parziale di 24 ore settimanali e determinato, con durata fino al 31.12.2018;

### **Art. 2**

#### **Trattamento economico**

Il trattamento economico, in ragione annua, sarà quello corrispondente alla categoria giuridica ed economica D1, che, secondo quanto previsto dal vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, così come di sotto meglio individuato:

STIPENDIO BASE:	€ 14.111,14;
INDENNITÀ' DI COMPARTO	€ 415,20;
I.V.C.	€ 105,84;
TREDICESIMA	€ 1.184,75;

### **Art. 3**

#### **Pari opportunità**

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, come anche successivamente disciplinato dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed int., confermato nel Piano triennale azioni positive del Comune di Trepuzzi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 144 del 30.07.2015, nel presente concorso viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini dell'accesso al lavoro.

### **Art. 4**

#### **Requisiti generali per l'ammissione**

1. concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.94, n. 174;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. idoneità psico - fisica all'impiego. Per gli appartenenti alle categorie protette (tranne gli orfani, vedove ed equiparati) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non sono di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- e. per i concorrenti di sesso maschile, avere adempiuto agli obblighi di legge previsti dalle norme sul reclutamento militare (per i candidati nati entro il 31.12.1985);
- f. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione,

2. Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di laurea vecchio ordinamento in pedagogia o psicologia o sociologia o scienze dell'educazione e/o lauree triennali o specialistiche o magistrali equipollenti del nuovo ordinamento;
  - oppure laurea 1° livello (L) in scienze del servizio sociale (classe 6 D.M. 509/1999) o in servizio sociale (classe L-39 D.M. 270/2004), ovvero diploma universitario di assistente sociale o diploma conseguito ai sensi del previgente ordinamento e abilitante all'esercizio della professione di assistente sociale (L.42/99) e iscrizione all'albo;
- Patente di guida di categoria B;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal bando di concorso, e mantenuti al momento dell'assunzione.

### **Art. 5**

#### **Criteri e modalità di selezione**

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale, avviene nell'ambito delle previsioni di legge e contrattuali, con le modalità prescritte dall'art. 59 del vigente regolamento sulla disciplina dei concorsi; il reclutamento del personale avviene mediante prova ORALE e valutazione dei titoli, alla quale sono ammessi a partecipare i candidati che, in possesso dei requisiti culturali

e professionali richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente bando pubblico di selezione.

#### **Art. 6**

##### **Tassa di selezione**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di selezione di € 10,00 da effettuarsi sul c/c postale n. 14496731 intestato al Comune di Trepuzzi - Servizio Tesoreria, con la causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo- Servizi Sociali".

#### **Art. 7**

##### **Compilazione della domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere redatta sul modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, potrà altresì essere redatta su altro modello contenente comunque tutte le dichiarazioni ivi previste.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati aventi diritto dovranno altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap). La domanda di ammissione va sottoscritta in calce, a pena di esclusione. Tale firma non è soggetta ad autenticazione, ma va accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. Si rammentano le conseguenze penali in caso di dichiarazioni false. In caso di assunzione si provvederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

La domanda dovrà pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Trepuzzi - Corso Garibaldi, 10 - dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,30 ed il giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 19,30. I candidati che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono esibire all'ufficio predetto anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di consegna all'Ente.

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo di destinazione, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO I SERVIZI SOCIALI".

La domanda inviata per posta a/r o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo deve pervenire all'Ente per la protocollazione entro e non oltre il seguente termine perentorio: **ore 13.30 del 02 OTTOBRE 2017.**

La domanda potrà altresì essere inviata, entro il termine di cui al precedente comma del presente articolo, alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente "[protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it)", preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda con oggetto: **"DOMANDA PER SELEZIONE PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – SERVIZI SOCIALI"**. In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.**

Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

#### **Art. 8**

##### **Documenti da allegare alla domanda**

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

- 1 - la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso di € 10,00;
- 2 - copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 3 - curriculum vitae ed altri titoli valutabili.

## **Art. 9**

### **Esclusione dalla selezione**

Non è sanabile, e comporta obbligatoriamente l'esclusione dal concorso:

- 1 - la presentazione fuori termine della domanda di partecipazione;
- 2 - la mancanza del titolo di studio richiesto;
- 3 - L'omissione nella domanda:
  - a) del cognome e del nome;
  - b) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
  - c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
  - d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione nei casi consentiti e nel termine assegnato;
  - e) la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata.

## **Art. 10**

### **Preferenze**

In caso di parità di merito e di titoli, saranno attribuite le preferenze e le precedenza alle categorie di cittadini come previste dal DPR n° 487/1994, art. 5 comma 4, allegato al presente avviso.

## **Art. 11**

### **Prove d'esame**

La prova selettiva consisterà in un colloquio sulle materie riportate nel successivo art. 12.

I candidati ammessi sono convocati per la prova selettiva del **5 ottobre 2017 alle ore 15 presso la sede municipale in Trepuzzi, Corso Garibaldi n. 10**. I candidati dovranno presentarsi alla prove muniti di un valido documento di identificazione.

**L'elenco degli ammessi alla prova sarà pubblicato esclusivamente nell'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it). Tale elenco sarà pubblicato entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 03 ottobre 2017.**

## **Art. 12**

### **Svolgimento della selezione**

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per la categoria e il profilo professionale oggetto della selezione e consisterà in un colloquio da tenersi in pubblica seduta, sui seguenti argomenti:

- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo;
- legislazione in materia di contratti pubblici per servizi e forniture;
- legislazione in materia di ordinamento degli enti locali e di ordinamento contabile;
- legislazione nazionale e regionale in materia sociale;
- nozioni in materia di legislazione sulla privacy;
- nozioni di lingua inglese o francese; (il candidato comunicherà la scelta nella domanda di partecipazione);
- nozioni di informatica;

La prova d'esame si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30 e l'esito sarà reso pubblico immediatamente e mediante l'affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito istituzionale del comune.

## **Art. 13**

### **Valutazione dei titoli e del colloquio**

L'incarico sarà conferito a seguito di valutazione dei curricula presentati e di colloquio attinente alla professionalità richiesta. Il punteggio massimo attribuibile, fra titoli e colloquio sarà di 40, ai sensi di quanto

disposto dagli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

La valutazione sarà data dalla somma dei seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO PER TITOLI</b>	<b>Per votazione</b>	<b>PUNTI</b>
<b>A</b>	<b>TITOLI DI STUDIO:</b>		
	Si attribuisce il punteggio in base alla votazione ottenuta nel conseguimento della laurea	da 66 a 70	0
		da 71 a 85	0.25
		da 86 a 99	0.50
		da 100 a 110	1.00
	<b>Punteggio max attribuibile</b>		<b>1.00</b>
<b>B</b>	<b>AGGIORNAMENTI E SPECIALIZZAZIONI ATTINENTI ALLA PROFESSIONE</b>	<b>VOTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
	Partecipazione a convegni, seminari e/o corsi di aggiornamento.		
		Di durata complessiva inferiore alle 10 ore	0.05
		Di durata complessiva superiore alle 10 ore	0.15
	Corsi di aggiornamento professionale e master, con esami finali.		
		Durata complessiva fino ad un anno	0.25
		Durata complessiva superiore all'anno.	0.50
	Laurea Magistrale		1.0
	<b>Punteggio max attribuibile</b>		<b>1.0</b>

<b>C</b>	<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	<b>VOTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
	Esperienze professionali in attività amministrative maturate nei Servizi Sociali presso Pubbliche Amministrazioni.		
	<b>Convenzioni o Contratti diretti con Pubbliche Amministrazioni:</b> verranno attribuiti sino ad un massimo di 0.50 punti per ogni		

	trimestre di collaborazione diretta con le Pubbliche Amministrazioni e per un periodo massimo di 30 mesi. Il trimestre si arrotonda in eccesso se i resti sono formati da 1 mese e giorni 16 effettivi.		
		Punteggio massimo	5.00
	<b>Collaborazione con l'Ente mediata da Cooperative o altre ditte:</b> Verranno attribuiti sino ad un massimo di 0.20 punti per ogni trimestre di collaborazione indiretta con le Pubbliche Amministrazioni e per un periodo massimo di 30 mesi.		
		Punteggio massimo	2.00
	<b>Punteggio max attribuibile- (C)</b>		<b>7.0</b>
<b>D</b>	<b>Prove di lingua straniera e informatica</b>	Max 0.50 punti per la prova di lingua Max 0.50 punti per la prova di informatica	1.00
	<b>Punteggio max attribuibile – (D)</b>		<b>1.00</b>
<b>E</b>	<b>PROVA ORALE</b>	<b>VOTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
	<b>Colloquio</b> Il colloquio sarà teso a valutare le attitudini e le competenze professionali del candidato relativamente alle tematiche dell'incarico, come riportato nell'art. 12.	il colloquio si intende superato con votazione di almeno 21/30	
	<b>Punteggio max attribuibile – (E)</b>		<b>30</b>

MAX PUNTI ATTRIBUIBILI: 40.

#### Art. 14

##### Graduatoria e nomina dei vincitori

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei, sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato tenuto conto:

- del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nella prova orale. *A titolo esemplificativo se un candidato ha avuto una valutazione di 5 punti per i titoli e di 24/30 al colloquio, totalizzerà un punteggio complessivo di 29; allo stesso modo un candidato che sia valutato 7 punti per titoli e 28/30 al colloquio, totalizzerà un punteggio complessivo di 35. A tali punteggi si sommerà, sempre in valore assoluto, la valutazione delle prove di lingua straniera e di informatica, per un massimo di 1 punto.*

- dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5, del D.P.R. 487/94 e succ. mod. ed int.  
L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice con la graduatoria finale del concorso sarà effettuata con provvedimento del Responsabile del Settore Economico-finanziario-personale. La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione all'albo pretorio nonché sul sito istituzionale dell'Ente e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale di Trepuzzi per l'effettuazione delle assunzioni a tempo determinato nel profilo oggetto di selezione di cui dovesse necessitare nel periodo di validità della medesima nel rispetto della vigente normativa.

**Art. 15**  
**Assunzione in servizio**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, previa dichiarazione del lavoratore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed int. Il vincitore verrà sottoposto, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, ad un periodo di prova.

**Art. 16**  
**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dal Settore Personale del Comune di Trepuzzi e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione della selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, ed è data la possibilità di richiedere la modifica o la cancellazione dei dati forniti al Responsabile del Procedimento.

**Art. 17**  
**Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" come allegato al vigente Regolamento comunale disciplinante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G. C. n. 180 del 06.10.2016 e successive modifiche e integrazioni e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL di comparto e altre leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente Bando di concorso con provvedimento motivato e si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore tutte le volte che sia venuta meno, per motivate ragioni di interesse pubblico, la necessità e la convenienza della copertura del posto, oppure qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. Benvenuto Bisconti e che il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e si concluderà entro i successivi 60 giorni.

Il presente Bando è consultabile sul sito del Comune di Trepuzzi: [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it).

Per richiedere informazioni, ritirare copia del bando e/o consegna delle domande rivolgersi al Settore Economico-finanziario-personale Personale del Comune di Trepuzzi, tel. 0832-784210; email: [ragioneria@comune.trepuzzi.le.it](mailto:ragioneria@comune.trepuzzi.le.it) .

Trepuzzi, 01 settembre 2017

**Il Responsabile del Settore**  
dott. Benvenuto BISCONTI

**Allegati al bando di concorso:**

**DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4**

.....

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; (13);
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; (14);
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; (15);
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla maggiore età.