



CITTA' DI MESAGNE

(Provincia di Brindisi)

AREA I – AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE – CONTENZIOSO E CONTROLLI.

COPIA DI ORDINANZA SINDACALE N. 8 del 12/03/2020

Oggetto: MODIFICA ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI –
EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA CODIV-19.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale il “...il Sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell’ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d’intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l’espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti ...”;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’8 marzo 2020 che, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 nella regione Lombardia e nelle province di Modena, Parma, Piacenza, Reggio nell’Emilia, Rimini, Pesaro e Urbino, Venezia, Padova, Treviso, Asti e Alessandria”, all’art.1 dispone di “evitare in modo assoluto ogni spostamento in entrata e in uscita dai territori di cui al presente articolo, nonché all’interno dei medesimi territori di cui al presente articolo, salvo che per gli spostamenti motivati da indifferibili esigenze lavorative o situazioni di emergenza” (GU n.59 del 8-3-2020);

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale” (GU Serie Generale n.62 del 09-03-2020);

RICHIAMATE le Informative Sindacali del 05/03/2020, del 07/03/2020, dell’8/03/2020 e del 10/03/2020 che qui si intendono integralmente riportate - Misure di informazione e prevenzione sull'intero territorio comunale in materia di coronavirus COVID-19;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’11 marzo 2020 recante ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale.

RILEVATA la preminente esigenza di evitare il sovraffollamento nei locali interessati dall'affluenza al pubblico e di limitare al massimo la stessa, a tutela della salute dei dipendenti e degli utenti;

RAVVISATA l'esigenza di disciplinare l'accesso al pubblico agli uffici comunali in conformità con le prescrizioni stabiliti dalla normativa innanzi richiamata.

RILEVATO che costituiscono Servizi pubblici essenziali per i quali deve essere garantita la presenza minima di personale giornaliera:

- Polizia Municipale;
- Nettezza Urbana
- Protezione Civile;
- Anagrafe;
- Stato Civile.
- Cimiteriali (limitatamente al trasporto, ricevimento e tumulazione salme)

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

ORDINA

1) l'apertura degli uffici comunali al pubblico, dal 16 Marzo 2020 al 3 Aprile 2020 salve diverse indicazioni, diversi da quelli svolgenti servizi pubblici essenziali, nei soli giorni del martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

2) Al fine di evitare l'affollamento degli ambienti e di consentire il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale di minimo un metro, che l'accesso agli uffici comunali avvenga esclusivamente dai diretti interessati o persone all'uopo delegate, con esclusione di eventuali accompagnatori;

3) che l'accesso agli uffici comunali sia consentito solo previo appuntamento da concordare con il Responsabile del Procedimento delle attività di interesse, telefonicamente o a mezzo e-mail agli indirizzi indicati sul sito istituzionale dell'Ente;

4) che la presentazione delle istanze o della documentazione di interesse avvenga mediante la trasmissione a mezzo pec-mail o a mezzo posta raccomandata, limitando il deposito a mani esclusivamente ai casi strettamente necessari e nei giorni di apertura al pubblico;

5) di trasmettere la stessa al Segretario Generale, ai Responsabili di Area interessati ed alla Prefettura di Brindisi;

5) la comunicazione dei contenuti della presente ordinanza mediante appositi avvisi da apporsi agli ingressi delle sedi degli uffici comunali e nella sezione "Home" del sito istituzionale oltre che alla pubblicazione della stessa all'Albo on line del Comune di Mesagne, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente come previsto dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Mesagne, 12/03/2020

IL SINDACO

F.TO Dott. Antonio MATARRELLI

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 800 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente ordinanza sindacale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 12/03/2020

IL MESSO COMUNALE/ADETTO

F.to Cosimo PASIMENI

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.