



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA I – AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE – CONTENZIOSO  
E CONTROLLI.**

Servizio: Ufficio Contenzioso

Respons. del Proced.: Dott. Domenico RUGGIERO

**COPIA DETERMINAZIONE N. 2979 del 16/12/2020**

Oggetto: APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST PER  
L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

- ai sensi di quanto previsto dal Regolamento relativo al funzionamento dell’Avvocatura Civica, approvato con Deliberazione G.C. n. 270 del 17.10.2014 e successivamente modificato con Deliberazione G.C. n.156 del 7.8.2020: “*L’Amministrazione comunale, oltre alle ipotesi di cui al comma 1 ed alle normali cause di impedimento, per particolari casi o per sopravvenute esigenze afferenti l’impossibilità dell’Avvocatura Civica di rappresentare e difendere l’Ente potrà avvalersi di professionisti esterni secondo le direttive previste dalla normativa in materia nonché dalle linee guida ANAC n.4 approvate con Deliberazione n.206 del 1.3.2018 e n.12 approvate con Deliberazione n.907 del 24.10.2018*”;

- Con Deliberazione G.C. n. 156 del 7.8.2020 questa Amministrazione ha fornito indirizzo al Responsabile dell’Area I affinché venissero predisposti tutti gli atti necessari per l’istituzione di un albo (short list) di professionisti per la rappresentanza e difesa in giudizio dell’Ente nel rispetto dei principi economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, rotazione e pubblicità, previsti dall’art.4 del D. Lgs. N.50/2016 e dalle Linee Guida dell’ANAC sopra richiamate, in considerazione del prossimo collocamento a riposo del legale dell’Ente

Viste le Linee Guide dell’ANAC:

- n.12 approvate con Deliberazione n.907 del 24.10.2018, in materia di incarichi legali e le successive raccomandazioni in materia formulate dalla stessa Autorità finalizzate alla garanzia ed al rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e comparazione delle offerte da parte dei professionisti, nonché in relazione alla consistenza dell’Albo al fine di garantire il più ampio rispetto dei criteri ivi richiamati;

- n.4 approvate con Deliberazione n.206 del 1.3.2018 in materia di Procedure per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici.

Considerato che si rende necessario al fine di garantire i principi sopra richiamati procedere all’istituzione di una short list dei legali sulla base delle acquisizioni di disponibilità dei professionisti interessati;

Atteso che, previa procedura pubblica, le istanze andranno formare la short list nel Comune di Mesagne, secondo lo schema di Avviso pubblico (All.A), lo schema di domanda di partecipazione (All.B) e lo schema di disciplinare d'incarico (All.C);

Dato atto che il presente provvedimento è conforme ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, previsti dall'art.4 del D. Lgs. N.50/2016 e dalle Linee Guida dell'ANAC sopra richiamati;

- Visto il D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.
- Visto il D. Lgs. N. 50 del 18.04.2016;
- Visto lo statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate:

1) Procedere alla formazione della short list dei legali dell'Ente di cui all'Avviso pubblico contenente le condizioni e le modalità per l'affidamento di incarichi legali, per la rappresentanza e tutela in giudizio e patrocinio del Comune di Mesagne, e di approvare lo schema di avviso pubblico (All.A), lo schema di domanda (All. B) e lo schema di disciplinare d'incarico (All.C);

2) Di dare atto che l'elenco sarà articolato nelle seguenti sezioni:

- a) **CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**
- b) **DIRITTO CIVILE**
- c) **DIRITTO DEL LAVORO**
- d) **DIRITTO TRIBUTARIO**
- e) **DIRITTO PENALE, COMPRENSIVO DELLE COSTITUZIONI DI PARTE CIVILE PER CONTO DELL'ENTE.**

3) Di Stabilire che l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio e secondo le proprie esigenze, tenuto conto dei curricula presentati, conferisce gli incarichi ai legali inseriti nell'elenco.

4) Di dare atto che il presente provvedimento non costituisce disciplina assoluta ai fini del conferimento dell'incarico, riservandosi l'Amministrazione, nella piena autonomia e discrezionalità, la facoltà di valutare di volta in volta l'opportunità dell'affidamento dell'incarico anche a professionista non inserito nella lista secondo i casi, la delicatezza, la complessità ed eccezionalità della materia e per l'importo da concordare con lo stesso così come previsto nel parere del Consiglio di Stato n.2109 del 06.10.2017 con riferimento alla componente fiduciaria delle scelte.

5) Di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa che verrà assunto di volta in volta, con il provvedimento di conferimento di ciascun incarico.

Mesagne, 16/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA I – Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane – contenzioso e Controlli.

**Dott. Domenico RUGGIERO**

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Domenico RUGGIERO

Mesagne, 16/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA I – Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane – contenzioso e Controlli.

**F.TO Dott. Domenico RUGGIERO**

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.TO Dott. Domenico RUGGIERO

### **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. 4085 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, li 17/12/2020*

IL MESSO COMUNALE/ADDETTO  
F.to Cosimo PASIMENI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA I – Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane – contenzioso e Controlli.  
**Dott. Domenico RUGGIERO**

---

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.