



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA I – AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE –  
CONTENZIOSO E CONTROLLI.**

Servizio: Ufficio Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane  
RUGGIERO

Respons. del Proced.: Dott. Domenico

**COPIA DETERMINAZIONE N. 1874 del 05/07/2021**

Oggetto: MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.  
N.165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N.1 POSTO  
DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C1.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATE:**

- La Deliberazione della Giunta Comunale n.238 del 27.11.2020 mediante la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 30.12.2020 di presa d'atto del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 30.12.2020 mediante la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 11.11.2020 mediante la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno 2021-2023 e la successiva Deliberazione G.C. n.123 del 15.06.2021 di aggiornamento dello stesso;

**DATO ATTO che**, ai fini dell'attuazione del Piano triennale per il Fabbisogno del Personale 2020-2022, è stata espletata la procedura di mobilità obbligatoria ex art.34 bis D.Lgs n.165/2001 per tutti i profili assunzionali previsti, ivi compreso quello di Istruttore Amministrativo, Categoria C e che la stessa ha avuto esito negativo;

**RILEVATO che**, pur non essendo obbligatoria per il triennio 2019-2021 ai sensi dell'art.5 *sexies* della L.n.114/2014 l'esperimento della preventiva procedura di mobilità volontaria di cui all'art.30 del D.Lgs n.165/2001, si rende necessario fare ricorso a tale forma di reclutamento stante l'urgenza e la necessità di impiegare la figura professionale richiesta presso gli Uffici Amministrativi dell'Ente e quindi procedere poi, solo in caso di esito negativo, all'indizione di procedura concorsuale;

**VISTO** il bando di mobilità esterna all'uopo predisposto sulla base delle norme legislative e

regolamentari vigenti che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

**DATO ATTO** che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale, così come attestato con il parere del Collegio dei Revisori Contabili reso in ordine al PTFT 2021-2023, in quanto:

- a) Con Deliberazione G.C. n. 40 del 26.02.2021 è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero ai sensi dell'art.33 del d.lgs n.165/2001 e della circolare del DPF n.4 del 28.4.2014;
- b) E' stato conseguito saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spesa finali 2020 ai sensi della L.232/2016 (Legge di stabilità 2017) art.1, comma 475, lett.e) come da attestazione del responsabile del servizio finanziario;
- c) È stata inviata la certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate finali e spesa finali entro il 31 marzo e comunque entro il 30 aprile ai sensi della L. n.232/2016 (Legge stabilità 2017) art.1 comma 470 come chiarito dalla circolare della RGS n.17 del 3.4.2017 come da attestazione del Responsabile del servizio finanziario;
- d) È stato approvato l'aggiornamento del Piano triennale 2020-2022 delle azioni positive in materia di pari opportunità con Delibera G.C. n. 42 del 03.03.2021;
- e) La spesa del personale del Comune di Mesagne, rispetta il principio di riduzione della spesa di personale media sostenuta dell'Ente nel triennio 2011-2013 come da prospetto contabile predisposto dal responsabile del servizio finanziario;
- f) Il bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato con Deliberazione C.C. n.67 del 30.12.2020;
- g) Non sussiste la condizione di cui all'art.9 comma 3 bis D.L. n.185/2018;
- h) L'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D.Lgs 267/2000;
- i) Con Deliberazione G.C. n.47 del 16.03.2021 è stato approvato il Piano esecutivo della Gestione e il piano delle performance 2021/2023.
- j) Rientrano nelle spese di personale tutte le spese derivanti da rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, co.co.co., incarichi conferiti ai sensi dell'art. 90 e 110 del TUEL, rapporti di somministrazione di lavoro nonché tutte le spese sostenute per soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;

**CONSIDERATO** che le assunzioni programmate sono compatibili con le previsioni di spesa del bilancio 2021/2023 e rispettano i vincoli legislativi in materia di spesa di personale.

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi citati in premessa che qui si intendono interamente richiamati,

1) **DI INDIRE** la seguente procedura di selezione: – MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C1.

2) **DI APPROVARE** l'allegato bando di mobilità volontaria esterna che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

3) **DI DARE ATTO** che la conseguente spesa trova copertura ai pertinenti interventi del bilancio di previsione corrente per l'anno 2021 e dei bilanci successivi per gli anni futuri;

4) **DI PROCEDERE** alla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune stabilendo quale

termine per la scadenza della domanda di partecipazione per un periodo pari ad almeno 30 giorni come previsto dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

5) **DI DARE ATTO** che questa Amministrazione si riserva di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà idoneo, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Mesagne, 05/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Domenico RUGGIERO

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott. Domenico RUGGIERO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<b>Impegni di Spesa</b>							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2021	56		Mobilità Istruttore Amministrativo cat. c	13909,32		

Mesagne, 05/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 05/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA I – Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane – contenzioso e Controlli.

**Dott. Domenico RUGGIERO**

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 2534 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, lì 05/07/2021*

IL MESSO COMUNALE/ADETTO  
F.TO **Cosimo PASIMENI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.